

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

1. Διατύπωση αιτήματος (ο/η ενδιαφερόμενος/η βρίσκει την έντυπη φόρμα από την ηλεκτρ. Διεύθυνση <http://sae.aegean.gr/calendar/> για Παραχώρηση χώρων μόνο για Σαββατοκύριακα & περιόδους ελεύθερες από μαθήματα & εξετάσεις).
2. Τα αιτήματα υποβάλλονται υπόψη της κας Μαρίας Λεβεντέλη, email: RhodesDiAxAith@aegean.gr
3. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, ενημερώνει τον/την αιτούντα/ούσα για την έγκριση (ή όχι) της παραχώρησης. Επιπρόσθετα επισημαίνει, όπως αναγράφεται και στο έντυπο της αίτησης, ότι τα σαββατοκύριακα δεν υπάρχει τακτικό διαθέσιμο προσωπικό και ότι θα πρέπει να μεριμνήσει σχετικά, σύμφωνα & με όσα συμπλήρωσε στην αίτηση.
4. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, ζητά ένα κείμενο με την περιγραφή της εκδήλωσης και άλλο σχετικό υλικό για την δημοσιοποίηση του στην ιστοσελίδα της Σχολής.
5. Εφόσον ο φορέας που πραγματοποιεί την εκδήλωση επιθυμεί την δημοσιοποίηση της στα μέσα Μ.Μ.Ε. ή σε άλλους εξωτερικούς φορείς θα έρχεται σε επικοινωνία με το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων (RhodesDDSD@aegean.gr).
6. Εφόσον ο φορέας που πραγματοποιεί την εκδήλωση επιθυμεί, μπορεί να αναρτά το σχετικό υλικό στους πίνακες ανακοινώσεων που υπάρχουν στους χώρους της Σχολής. **Παρακαλούνται οι χρήστες/τριες να μην αναρτούν έντυπο υλικό στους τοίχους και τις πόρτες.**