



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ

ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΛΗΜΝΟ, ΧΙΟ, ΣΑΜΟ, ΣΥΡΟ ΚΑΙ ΡΟΔΟ**

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ	10
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	12
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4	Γλώσσα.....	13
2.1.5	Εγγυήσεις	14
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.3	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.4	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.5	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.5.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	17
2.2.5.2	Αποδεικτικά μέσα	18
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	21
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	21
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	21
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	21
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	22
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	23
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	23
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	24
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1.1	Αποσφράγιση προσφορών & Αξιολόγηση προσφορών.....	25
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΒΟΛΟ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	29
3.5	ΜΑΤΑΪΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	29
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	31
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	31
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	32
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
4.6	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	32
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	33
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	33
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	34
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	34
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	35

6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	35
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	36
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	36
6.4	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	37
6.5	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	37
6.6	Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων.....	37
6.7	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ –ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)-		53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		72

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΟΦΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Πόλη	ΜΥΤΙΛΗΝΗ – ΛΕΣΒΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	81132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	+30 2241099025
Φαξ	+30 2241099029
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί των εγγράφων της σύμβασης.	Παπαγιαννάκης Δημήτρης τηλ:2241099025 Email: papagiannakis@aegean.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί των τεχνικών προδιαγραφών.	Τα αιτήματα θα κατατίθενται εγγράφως, στον αρμόδιο για πληροφορίες επί των εγγράφων της σύμβασης (όπως αναφέρονται παραπάνω) και θα διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες.
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.aegean.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Ρόδου, Δημοκρατίας 1, Τ.Κ.: 85132 Ρόδος, όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 07:00 με 15:00 στο τηλέφωνο 2241033025, και στο e-mail: Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθ. 27 του Ν. 4412/16 και του άρθ. 117 του Ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΚΑΕ 1381 «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και Ευπρεπισμού» του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, του οικονομικού έτους 2019.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες της Λέσβου, Λήμνου, Ρόδου, Σάμου, Σύρου και Χίου.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο των ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα .

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Τμήματος	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	39800000-9	Είδη καθαρισμού και στίλβωσης
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	33760000-5	Χαρτί υγείας, χαρτομάντιλα, πετσέτες χειρός και χαρτοπετσέτες
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	39224300-1	Σκούπες και βούρτσες και άλλα είδη για την ατομική καθαριότητα
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	19640000-4	Σάκοι και τσάντες αποβλήτων και απορριμμάτων από πολυαιθυλένιο
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού	18222200-3	Σύνολα ρουχισμού

1. Αναλύεται δε, ως εξής:

Πίνακας Α: Ανάλυση Προϋπολογισμού ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	13931,44	17%	16.299,78 €
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	854,30	17%	999,53 €
ΛΗΜΝΟΥ	2419,21	24%	2.999,82 €
ΧΙΟΥ	8973,25	17%	10.498,70 €
ΣΑΜΟΥ	7253,35	17%	8.486,42 €
ΣΥΡΟΥ	2418,58	24%	2.999,04 €
ΡΟΔΟΥ	6531,46	24%	8.099,01 €
ΑΘΗΝΑΣ	322,20	24%	399,53 €
Σύνολο	42703,79		50.781,83 €

2. Αναλύεται δε ανά Τμήμα Ειδών ως εξής:

Πίνακας Β: Ανάλυση Προϋπολογισμού Τμημάτων Ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα**Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	361	2130,77
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	2320	4500
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	1659	4322,67
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	1800	2660
CPV: 18222200-4 «ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ»	ΤΜΗΜΑ 5.ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ	23	318
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			13931,44
ΦΠΑ 17%			2368,34
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			16.299,78

Πανεπιστημιακή Μονάδα Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	85	324,95
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	27	232,62
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	64	251,53
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	17	15,20
CPV: 18222200-4 «ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ»	ΤΜΗΜΑ 5.ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ	2	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			854,3
ΦΠΑ 17%			145,23
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			999,53

Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	103	537,99
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	76	756
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	202	822,22
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	237	279
CPV: 18222200-4 «ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ»	ΤΜΗΜΑ 5.ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ	2	24
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			2419,21
ΦΠΑ 24%			580,61
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			2.999,82

Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	479	2874,13
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	336	3278,80
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	575	1955,32
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	506	673
CPV: 18222200-4 «ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ»	ΤΜΗΜΑ 5.ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ	14	192
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			8973,25
ΦΠΑ 17%			1525,45
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			10.498,70

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	702	3177,45
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	180	1780
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	522	1742,90
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	860	553
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			7253,35
ΦΠΑ 17%			1233,07
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			8.486,42

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	47	314,64
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	165	1628,60
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	76	170,34
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	150	260
CPV: 18222200-4 «ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ»	ΤΜΗΜΑ 5.ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ	3	45
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			2418,58
ΦΠΑ 24%			580,46
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			2.999,04

Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	214	1531,42
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	328	3492,70
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	356	993,74
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	416	429,60
CPV: 18222200-4 «ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ»	ΤΜΗΜΑ 5.ΣΥΝΟΛΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ	6	84
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			6531,46
ΦΠΑ 24%			1567,55
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			8.099,01

Πανεπιστημιακή Μονάδα Αθήνας

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΙΑ CPV	ΤΜΗΜΑ	Τεμάχια	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ
CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ"	ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	10	73,10
CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ"	ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	19	190,50
CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	6	25
CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠ'Ο ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	64	33,60
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ			322,2
ΦΠΑ 24%			77,33
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			399,53

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή και περισσότερες «Πανεπιστημιακές Μονάδες» ή για όλες τις «Πανεπιστημιακές Μονάδες».

Προσφορά η οποία θα δίδεται για ορισμένα από τα είδη κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας ή/και για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των ειδών της Πανεπιστημιακής Μονάδας, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα αποκλείεται από τον Διαγωνισμό.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται ως ακολούθως:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ				
	ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
	11691,45	24%	2805,95	14497,40
	31012,34	17%	5272,09	36284,43
ΣΥΝΟΛΑ	42703,79		8078,04	50781,83

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
2. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα οι διατάξεις του άρθρου 1,
3. Το Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
4. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
5. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες,
7. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. Της παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
10. Το Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
11. Το Ν. 4076/2012 (Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,
12. Το Ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
13. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

14. Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
15. Τη με αρ. 158/2016 απόφαση της ΕΑ.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Έγκριση του Έτυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698),
16. Τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
17. Το Π.Δ. 83/1984 (Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»,
18. Το Π.Δ. 155/2009 (Α' 197) «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
19. Την υπ' αρ. 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 463/17.08.2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.),
20. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 7907/03.09.2018 Πράξη Πρυτάνισσας με θέμα «Συγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019» (ΑΔΑ: 6ΦΜΩ469Β7Λ-2Ι8),
21. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 7906/03.09.2018 Πράξη Πρυτάνισσας με θέμα «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019» (ΑΔΑ: 60ΡΦ469Β7Λ-ΤΒ8),
22. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 1/13.09.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.1 «Καθορισμός Τομέων Ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων/ισσών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 4392/02.10.2018 τ. Β'), (ΑΔΑ: ΨΓΧΚ469Β7Λ-Β35),
23. Την υπ' αριθμ. 1/13.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 4507/12.10.2018 τ. Β'), (ΑΔΑ: ΨΝΓΥ469Β7Λ-1ΧΔ),
24. Την προφορική εισήγηση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σε συνέχεια του με αριθμ. πρωτ. 14924/29.10.2019 εγγράφου της Προϊσταμένης Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου (ΑΔΑΜ: 19REQ005765206 2019-10-29.),
25. Την υπ' αριθμ. 24/31.10.2019 Απόφαση συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα. 5.2 Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Μυτιλήνη, Λήμνο, Χίο, Σάμο, Σύρο και Ρόδο,
26. Την 887 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Π.: 15533/05.11.2019, ΑΔΑ: Ω37Σ469Β7Λ-ΚΣΝ, ΑΔΑΜ: 19REQ005798740,
27. Την υπ' αριθμ. 25/06.11.2019 Απόφαση συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα. 5.2: "Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Μυτιλήνη, Λήμνο, Χίο, Σάμο, Σύρο και Ρόδο, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προΦΠΑ στο σύνολο των ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα", ΑΔΑ: ΨΟΛΗ469Β7Λ-ΣΝΤ.
28. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 19/11/2019 και ώρα 13:00.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή με υποβολή εγγράφων προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων Ρόδου, Δημοκρατίας 1, 85132, Ρόδος, **την 20^η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2019, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 09:00 π.μ..**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 της παρούσας.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθ. 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η προκήρυξη και η διακήρυξη του Διαγωνισμού θα καταχωρηθούν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aegean.gr στην διαδρομή (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα διακήρυξη, με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
2. η περίληψη της διακήρυξης,
3. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ],
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Ρόδου, Δημοκρατίας 1, Τ.Κ.: 85132 Ρόδος, όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 07:00 με 15:00 στο τηλέφωνο 2241033025, και στο e-mail: Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr.

Όλα τα έγγραφα της παρούσας σύμβασης διατίθενται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία στο fax: 2241099029 ή ηλεκτρονικά στο email: Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών, σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην αναθέτουσα αρχή και κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Επιτρέπεται, αντίστοιχα, η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο, σύμφωνα με το άρθρ. 92, παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο

αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του προσφέροντος.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του συμμετέχοντα, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 4.1 και 6.5 της παρούσας διακήρυξης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 και 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, (ως «ΣΔΣ» νοείται η συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 - Α' 139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.2.4. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2. περίπτωση (γ), μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθ. 73 Ν. 4412/2016. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθ. 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.4 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.3, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το ΤΕΥΔ καταρτίστηκε από την αναθέτουσα αρχή βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς. Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων ή από υπεργολάβο (τον οποίο γνωρίζει ο οικονομικός φορέας πριν την κατάθεση της προσφοράς του και προτίθεται να του αναθέσει άνω του 30% της σύμβασης), το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης ή του υπεργολάβου.

2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

Τα αποδεικτικά μέσα αυτής της παραγράφου υποβάλλονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης με τον τρόπο που περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της παρούσας διακήρυξης. Λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και το χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.2 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθ. 105 παρ. 3 περ. γ του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθ. 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β) για την παράγραφο 2.2.2.2 πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και συγκεκριμένα: **αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας** από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, **και πιστοποιητικό από τη Δ/νση Προγρ/σμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο ετών, πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Η έκδοση του πιστοποιητικού πραγματοποιείται στην πύλη του ΣΕΠΕ (serenet.gr), έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, όπου υπάρχει ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένης απάντησης. Οι εγγεγραμμένοι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιούν αυτή την ηλεκτρονική υπηρεσία για την έκδοση του εν λόγω εγγράφου.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν.4412/2016, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης), του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που δεν απασχολούσαν προσωπικό για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς δεν προκύπτει η έκδοση του

ανωτέρω πιστοποιητικού. Για την απόδειξη του ανωτέρου λόγου οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν **ένορκη βεβαίωση** (να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016,

και επιπλέον

Υπεύθυνη Δήλωση, (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης), αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα.

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 και στις περ. α' και β' της παρ. 2.2.2.2, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 και στις περ. α' και β' της παρ. 2.2.2.2.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθ. 81 του Ν. 4412/2016.

γ) για την παράγραφο 2.2.2.5. **υπεύθυνη δήλωση** (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης) του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Το ως άνω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Β.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.4 εφόσον οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις δεν προσκομίζονται έγγραφα.

Β.4. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας

του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

B.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθ. 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Αντίστοιχα ισχύουν για την περίπτωση της υπεργολαβίας (στην περίπτωση ανάθεσης τμήματος της σύμβασης άνω του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης) ο υπεργολάβος υποχρεούται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προβλεπόμενοι στη διακήρυξη λόγοι αποκλεισμού.

Επισημάνση:

α. Οι Ένορκες Βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

β. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα έγγραφα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94).

Ειδικότερα:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή, μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ως ημερομηνία έναρξης διαδικασίας της σύμβασης θεωρείται η ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ).

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο των ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη για όλα τα υπό προμήθεια είδη στο σύνολό τους ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην συνυποβολή των όλων των εγγράφων και σε ηλεκτρονική μορφή, με τη χρήση οπτικού δίσκου. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατischύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, παρ.3, άρθ. 117, Ν. 4412/2016.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής σύμφωνα με το άρθ. 96, παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΟΔΟΥ- ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΩΝ.

Κτήριο 7ης Μαρτίου, Γραφείο Ισόγειο 10, Δημοκρατίας 1, ΤΚ 85132, Ρόδος.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΛΗΜΝΟ, ΧΙΟ, ΣΑΜΟ, ΣΥΡΟ ΚΑΙ ΡΟΔΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: XXXX/ΧΧ.ΧΧ.2019

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 20/11/2019 ημέρα Τετάρτη

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αναθέτουσα αρχή πρωτοκολλώνται.

Προσφορές που θα κατατεθούν για μέρος των υπό προμήθεια ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θα κατατεθούν για μέρος των υπό προμήθεια ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα **ΚΑΙ ΟΧΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ** που περιέχονται στην ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν στον ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, δύο επί μέρους ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι φέρουν επίσης όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, καθώς και την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, και διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, και έχουν ως εξής:

- α) Φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και**
β) Φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.

Σε περίπτωση ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, fax και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Από τον προσφέροντα επισημαίνονται σε υπεύθυνη δήλωσή του τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωση, αναφέρει ρητά και όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθ. 79 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.5.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής στη διεύθυνση (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54). Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνει ότι:

1. έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των συνημμένων παραρτημάτων της και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,
2. η προσφορά του καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή Παράρτημα Ι και της Διακήρυξης.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" – Παράρτημα Ι, της παρούσας της διακήρυξης και επιπλέον

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσχευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης:

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και στο σύνολο των ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (φόροι, δασμοί, μεταφορικά κλπ.), οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα αναλάβει με δικά του έξοδα την αποστολή των υπό προμήθεια ειδών, στην αντίστοιχη Πανεπιστημιακή Μονάδα, στις ποσότητες που αναφέρονται στη Διακήρυξη και σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ- «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων».

Οι τιμές των προσφορών νοούνται για παράδοση στον τόπο, συγκεκριμένα στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Λέσβου, Λήμνου, Ρόδου, Σάμου, Σύρου και Χίου με τον τρόπο που προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης και περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ- «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων». Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο προμηθευτής, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρα βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: **α)** δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **β)** δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθ. 102 του Ν. 4412/2016 και **γ)** η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Προσφορές επιμέρους ειδών που υπερβαίνουν τις αντίστοιχες προϋπολογισθείσες τιμές είναι δυνατόν να γίνουν δεκτές από την αρμόδια Επιτροπή, εφόσον η προσφορά αθροιστικά για το σύνολο της Πανεπιστημιακής Μονάδας της οποίας ανήκουν, είναι εντός προϋπολογισμού της αντίστοιχης Πανεπιστημιακής Μονάδας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, άρθρ. 91 του Ν. 4412/2016, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρ. 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) προσφορές που θα κατατεθούν για μέρος των υπό προμήθεια ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα **ΚΑΙ ΟΧΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ** που περιέχονται στην ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών & Αξιολόγηση προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την **20/11/2019 και ώρα 09:00 π.μ.**, σύμφωνα με την παράγραφο 1.5 της παρούσας. Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την παραπάνω ημερομηνία στην αρμόδια Επιτροπή κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης υποβολής αυτών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Η αρμόδια επιτροπή είναι δυνατόν να συνεδριάσει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 13 του άρθ. 14 του Ν. 2690/1999 (Α' 45). Ειδικά στις περιπτώσεις που δεν διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, η αποσφράγιση και μονογραφή των φακέλων γίνεται από το μέλος ή τα μέλη που βρίσκονται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην οποία έχουν κατατεθεί οι προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής, κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης».

Οι Επιτροπές που έχουν αναλάβει τη διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών ολοκληρώνουν το έργο τους εντός των κάτωθι προθεσμιών:

- α) Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση.
- β) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.
- γ) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- δ) Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών.

Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Α) Η ΕΔΔ σε ανοικτή συνεδρίαση, αποσφραγίζει τους ενιαίους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους επιμέρους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και το περιεχόμενο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε φύλλο, απ' όλα τα μέλη της ΕΔΔ.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ΕΔΔ και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος

των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» είτε στην ίδια συνεδρίαση είτε σε ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινώσει η ΥΔΔ με ειδική πρόσκληση.

Στην περίπτωση που κατά τη συνεδρίαση της ΕΔΔ την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών του διαγωνισμού δεν ολοκληρωθεί ο έλεγχος των ως άνω φακέλων η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ενημερώσει τους προσφέροντες για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των φακέλων των οικονομικών προσφορών **με ειδική πρόσκληση**. Στη συνέχεια, οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους αποχωρούν και η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται.

Β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, **είτε** κατά την ίδια ημέρα **είτε** κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής η ΕΔΔ έκρινε πλήρη, μονογράφει και σφραγίζει κατά φύλλο τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους που δεν απορρίφθηκαν κατά το στάδιο Α' και Β' της παρούσας παραγράφου.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια Α' και Β' οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται

Η ΕΔΔ, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, συντάσσει πρακτικό με συγκριτικό πίνακα κατάταξης προσφορών και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης, καθώς και την πρόταση της για τον υποψήφιο προσωρινό ανάδοχο ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή προ ΦΠΑ για το σύνολο των ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα. Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **μια ενιαία απόφαση**, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των αντίστοιχων σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθ. 102 του Ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθ. 88 και 89 Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται **στην ανωτέρω ενιαία απόφαση**.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως **στην ανωτέρω ενιαία απόφαση**.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθ. 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α 34).

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.5.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.4 αυτής. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην ΥΔΔ.

Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθ. 79, παρ. 5, εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωσή του και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των

δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), οφείλει να ενημερώσει αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 - 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθ. 103 του Ν. 4412/2016. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθ. 105 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό έως 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθ. 127 του Ν. 4412/2016 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθ. 127 του Ν. 4412/2016.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθ. 105 Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση των Πανεπιστημιακών Μονάδων, αποστέλλεται σχετική ειδική πρόσκληση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Την περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών με το συνολικό κόστος αυτών.
- ✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και το σχέδιο σύμβασης.
- ✓ Το ύψος του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθ. 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθ. 106 του Ν. 4412/2016.

3.4 Ενστάσεις – Παράβολο - Δικαστική Προστασία

Σε περίπτωση **ένστασης**, άρθ. 127 του Ν. 4412/2016, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από την συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθ. 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα άρθ. 376 παρ. 11 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε περίπτωση ένστασης κατά της διακήρυξης πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παρ. 1 του άρθρου 127 του 4412/16 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της αναθέτουσας αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παρ. 1 του άρθρου 127 του 4412/16 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθ. 36 του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8)».

Η αξιολόγηση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του διαγωνισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις ενστάσεων κατά διακήρυξης, η αξιολόγηση των ενστάσεων ολοκληρώνεται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η ως άνω προθεσμία παρατείνεται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, ή
β) στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου αυτής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) εάν παρέλθει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 3.** Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφανίστηκε το σφάλμα ή η παράλειψη.
- 4.** Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 της παρούσας παραγράφου, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.
- 5.** Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, του Ν. 4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.
- Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η αναθέτουσα αρχή ζητά από τον προσφέροντα να παράσχει «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης προ ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου και καταπίπτει κατά περίπτωση λόγω παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικά αυτή ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παρ. 2 και 11 του άρθ. 4β ή και της παρ. 1 του άρθ. 12 ή και της παρ. 1 του άρθ. 16 του Ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παρ. 4 του άρθ. 105 του Ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παρ. 5 του άρθ. 105 του Ν. 4412/2016.¹

¹ Πρβλ. άρθρο 130 ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4496/2016

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6 Υπεργολαβία

4.6.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.6.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.6.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.5.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016. Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις και των υπεργολάβων, σύμφωνα με το άρθ. 79. Ωστόσο, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, σύμφωνα με το άρθρ. 200, παρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν,
- β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- γ) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, από την εκάστοτε Επιτροπή της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σύμφωνα με το άρθρ. 208 του Ν. 4412/2016,
- δ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με την παρ.6.1.3.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στο:

**Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Ρόδου,
Κτήριο 7^{ης} Μαρτίου, Γραφείο Ισόγειο 10, Δημοκρατίας 1, ΤΚ 85132, Ρόδος.**

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρ. 4, Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).
- β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρ. 350, παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

- γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθρ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρ. 206 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 και 6.2 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α)** το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β)** συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρ. 206 του Ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο, άρθρ. 207 του Ν. 4412/2016, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που

παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.2. (Παραλαβή υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περ. β' και δ' της παρ. 11 του άρθ. 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθ. 205, του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθ. 205Α του Ν. 4412/2016.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις κατά τόπους Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου όπως ορίζεται στον ακόλουθο Πίνακα, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τα είδη παραδίδονται στους χώρους που θα υποδείξουν οι υπεύθυνοι παραλαβής στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Λέσβου, Λήμνου, Ρόδου, Σάμου, Σύρου, Χίου, του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ			
Πανεπιστημιακή Μονάδα/Τόπος παράδοσης	Διεύθυνση Παράδοσης	Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου αποθήκης	Τηλέφωνα
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, 81 132, Μυτιλήνη	Νησιώτης Ευστράτιος	2251036153
ΛΗΜΝΟΣ	Μητροπολίτη Ιωακείμ 2, Μύρινα, 81 400, Λήμνος	Τσόχα Εριφύλλη	22540 83016
ΧΙΟΣ	Κτίριο ΜΙΧΑΛΕΙΟ, Μιχάλων 8, 82 132, Χίος	Νικολογιάννη Αικατερίνη	22710 35022
ΣΑΜΟΣ	Κτίριο Πρώην ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ Νέο Καρλόβασι, 83 200, Σάμος	Τσαγανός Νεκτάριος	22730 82037
ΣΥΡΟΣ	Κτίριο Α΄ Γυμνασίου, Κωνσταντινουπόλεως 2,84 100, Ερμούπολη, Σύρος	Καΐλης Απόστολος	22810 97024
ΡΟΔΟΣ	Κτίριο Β, 7ης Μαρτίου, Δημοκρατίας 1, 85 132, Ρόδος	Βερναρλής Βασίλειος	22410 99015
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Ίμβρου 3, ΤΚ: 81131 Μυτιλήνη, Λέσβος	Μαρινάτου Μυρσίνη	2251036076

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθ. 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθ. 207 του Ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, αποστέλλοντας αναλυτικό κατάλογο σε ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιέχει κατ' ελάχιστον το κάθε είδος και τεμάχιο προς παράδοση, σαν διακριτές στήλες σε πίνακα βάσης δεδομένων/λογιστικού φύλλου:

- α. Κωδικός είδους, σύμφωνα με κατηγοριοποίηση/κωδικοποίηση της παρούσας διακήρυξης
- β. Κατασκευαστής
- γ. Ονομασία προϊόντος
- δ. Ποσότητα

Τα προς παράδοση είδη θα πρέπει να φέρουν επί της συσκευασίας τους ευανάγνωστη σήμανση με το

Τμήμα που ανήκουν και τον Κωδικό Είδους, σύμφωνα με κατηγοριοποίηση της παρούσας διακήρυξης, ώστε να διευκολύνεται η ταυτοποίηση και η παραλαβή τους.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από Επιτροπή, που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β' του άρθ. 221 του Ν. 4412/16, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα VII της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με μακροσκοπικό έλεγχο.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθ. 208 του Ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η Επιτροπή Παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθ. 208 του Ν. 4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους με τα έγγραφα της σύμβασης χρόνους.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθ. 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε

ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθ. 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν προβλέπονται στην παρούσα.

6.5 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας - Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Δεν προβλέπονται στην παρούσα.

6.6 Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα ή χρηματοδοτικό ίδρυμα, της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα ή χρηματοδοτικό ίδρυμα. Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας ή χρηματοδοτικού ιδρύματος αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση, ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας ή χρηματοδοτικού ιδρύματος.

6.7 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ο Αντιπρύτανης

Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Χαράλαμπος Σκιάνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
[ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ]****A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο/Οι ανάδοχος/οι υποχρεούνται να παραδώσουν τα είδη όπως αναφέρεται στις παραγράφους 6.1 και 6.2 της παρούσας σύμφωνα με τις ποσότητες που αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα και στην Πανεπιστημιακή μονάδα του κάθε νησιού, στις διευθύνσεις και στους χώρους που θα τους υποδειχθούν από τους κατά τόπους υπεύθυνους που αναφέρονται στην παράγραφο 6.1 της παρούσας. Τα προς παράδοση είδη θα πρέπει να φέρουν επί της συσκευασίας τους ευανάγνωστη σήμανση με την Ομάδα που ανήκουν και τον Κωδικό Είδους, σύμφωνα με κατηγοριοποίηση/κωδικοποίηση της παρούσας διακήρυξης.

B. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στα ακόλουθα Τμήματα ανά κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Τμήματος	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	39800000-9	Είδη καθαρισμού και στίλβωσης
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ	33760000-5	Χαρτί υγείας, χαρτομάντιλα, πετσέτες χειρός και χαρτοπετσέτες
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	39224300-1	Σκούπες και βούρτσες και άλλα είδη για την ατομική καθαριότητα
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	19640000-4	Σάκοι και τσάντες αποβλήτων και απορριμμάτων από πολυαιθυλένιο
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού	18222200-3	Σύνολα ρουχισμού

Αναλύονται δε ως εξής ανά Τμήμα και κωδικοποιούνται όπως τον ακόλουθο πίνακα Τεχνικών Χαρακτηριστικών και Προϋπολογισμού.

ΤΜΗΜΑ/ ΑΡΙΘ.ΕΙΔ ΟΥΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΤΙΜΗ ΠΡΟΥ/ ΜΟΥ
1.1	Υγρό καθαριστικό για προστατευμένα ξύλινα δάπεδα	Να μην χρειάζεται ξέβγαλμα Να αφήνει γυαλάδα Να απομακρύνει εύκολα λίπη και επίμονους ρύπους Για χρήση σε κεραμικά, βινύλιο, linoleum, δάπεδα laminate και ξύλο με βερνίκι	Είναι υγρό καθαριστικό προϊόν για προστατευμένα ξύλινα δάπεδα όπως ξύλο με βερνίκι και δάπεδα laminate. Κατάλληλο και για σκληρές επιφάνειες, π.χ. ντουλάπια κουζίνας, ξύλινα έπιπλα, βινύλιο και κεραμικά πλακάκια. Να προσφέρει άψογα αποτελέσματα σε ένα μεγάλο εύρος επιφανειών να διευκολύνει τον καθαρισμό επίμονων ρύπων και να αφήνει τα δάπεδα αστραφτερά με ένα ευχάριστο απαλό άρωμα.	Λίτρο - 5L / TEM	15,50 €

1.2	Ισχυρό καθαριστικό Γενικού Καθαρισμού	Ισχυρό καθαριστικό Γενικού Καθαρισμού Ισχυρό καθαριστικό για δύσκολους ρύπους - pH - Αδιάλυτου προϊόντος: 12-13 - Να είναι ασφαλές για χρήση σε όλα τα ανθεκτικά στο νερό, σκληρά δάπεδα - Να απομακρύνει πλήρως και γρήγορα λίπη και έλαια, γράσα κλπ. - Να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περιοχές με σκληρά νερά - Για χρήση σε συνεργεία, κουζίνες, αρχικούς καθαρισμούς κλπ.	Σε δοχείο 5L, να είναι Ισχυρό καθαριστικό Γενικού Καθαρισμού με παράγοντες αλκαλικότητας και μη ιονικά τασιενεργά, για απομάκρυνση κύριων ορυκτών, συνθετικών ρύπων και σκληρής βρωμιάς. Χαμηλού αφρισμού, κατάλληλο για χρήση με μηχανή πλύσεως-στεγνώσεως, ιδανικό για σκληρά νερά. Κατάλληλη για χρήση σε: Πατώματα - Τοίχους - Χώρους Εστίασης κ.α	Λίτρο 5L / TEM	10,07 €
1.3	Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό με σαπούνι	Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό pH - Αδιάλυτου προϊόντος: 8,5 - 9,5 -Για καθημερινό καθαρισμό: 250ml για 10l διαλύματος (2.5% / 1:40) - Για δύσκολους ρύπους: να μπορεί να χρησιμοποιηθεί αδιάλυτο	Είναι ένα Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό με σαπούνι με τασιενεργά για όλα τα ανθεκτικά στο νερό δάπεδα, με ευχάριστο άρωμα. Να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό για ψεκασμό. Να έχει πολύ καλά αποτελέσματα καθαρισμού -να έχει πολυποίκιλη εφαρμογή. Κατάλληλη για χρήση σε: Πατώματα - Τοίχους - Χώρους Εστίασης κ.α.	Λίτρο 5L / TEM	9,33 €
1.4	Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό	Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό - pH - Αδιάλυτου προϊόντος: 7.8 - 8.3 - pH-στη χρήση: 7.5 +/- 0.5 σε 1% διάλυση Ενδεικτική Δοσολογία: - Ελάχιστη δοσολογία: 50ml για 10l διαλύματος (1% / 1:100). - Για βαρείς ρύπους, αυξήστε τη συγκέντρωση μμέχρι και σε 5%. - Καθαρισμός με ψεκασμό: 50-250ml για 500ml - Με μηχανή πλύσεως-στεγνώσεως: 100-200ml για 10l διαλύματος (1-2%)	Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό με τασιενεργά για όλα τα ανθεκτικά στο νερό δάπεδα, με ευχάριστο άρωμα. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για καθαρισμό για ψεκασμό. Κατάλληλη για χρήση σε: Πατώματα - Τοίχους - Χώρους Εστίασης κ.α.	Λίτρο 5L / TEM	5,14 €
1.5	Αφαιρετικό Τσίχλας	Ψυκτικό Σπρέι για την Αφαίρεση Τσίχλας Ειδικό αφαιρετικό τσίχλας - Να έχει αποτελεσματική, γρήγορη και ολική απομάκρυνση υπολειμμάτων τσίχλας - Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον - Ψύχει αμέσως την τσίχλα χωρίς να καταστρέφει το χαλί.	Ειδικό Ψυκτικό Σπρέι για την αφαίρεση τσίχλας. Να απομακρύνει αποτελεσματικά και γρήγορα τα υπολείμματα τσίχλας από το χαλί ή τη μοκέτα. Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον. Κατάλληλη για χρήση σε: Χαλιά - Μοκέτες - Ταπετσαρίες - Καθίσματα κ.α.	Λίτρο 0,50L / TEM	12,45 €

1.6	Καθαριστικό Χαλιών - Μοκετών	Υγρό Καθαριστικό Χαλιών - Μοκετών - Ταπετσαριών (Χαμηλού Αφρισμού) - pH - Αδιάλυτου προϊόντος: 6.8 - 7.3 Καθαριστικό χαλιών - μοκετών για χρήση με μηχανές ψεκασμού - απορρόφησης - Συνδυασμός ενεργών συστατικών - Να ενσωματώνει τεχνολογία εξουδετέρωσης δυσάρεστων οσμών - Να εξαλείφει τους αλλεργιογόνους οργανισμούς από την οικιακή σκόνη - Να μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο για ξηρό όσο και υγρό καθαρισμό	Υγρό Καθαριστικό για Χαλιά, Μοκέτες και Ταπετσαρίες (Χαμηλού Αφρισμού) να απομακρύνει την εγκλωβισμένη βρωμιά χωρίς να καταστρέφει τις ίνες. Να έχει διακριτικό άρωμα. Σύνθεση χαμηλού αφρισμού για χρήση με οποιαδήποτε μηχανή ψεκασμού - απορρόφησης. Κατάλληλη για χρήση σε: Χαλιά - Μοκέτες - Ταπετσαρίες - Καθίσματα κ.α.	Λίτρο 5L / TEM	28,45 €
1.7	Καθαριστικό Χώρων Υγιεινής	Καθαριστικό χώρων υγιεινής Καθαριστικό χώρων υγιεινής και συντήρησης των μπανιερών του λουτρού. - pH - Αδιάλυτου προϊόντος: 12.2 + 0.5 - Να καθαρίζει πλακάκια, μπανιέρες, νιπτήρες, βρύσες - Να γυαλίζει χωρίς τρίψιμο - Να αφήνει ευχάριστο άρωμα	Καθαριστικό χώρων υγιεινής με ευχάριστο άρωμα. Με τασιενεργά και συμπλοκοποιητές για αποτελεσματικό καθαρισμό και συντήρηση της γυαλάδας των μπανιερών του λουτρού. Κατάλληλη για χρήση σε: Μπάνια -WC - Τοίχους - Χώρους Εστίασης κ.α	Λίτρο 5L / TEM	6,15 €
1.8	Για Μπάνια 2 σε 1 (Washroom)	Καθαριστικό αφαλατικό για το μπάνιο 2 σε 1. - Καθαρισμός και αφαλάτωση σε ένα μόνο βήμα - Ευχάριστο άρωμα μακράς διάρκειας - Κατάλληλο για επιφάνειες ανοξείδωτες, πλαστικές, κεραμικές και χρωμίου - Ενδεικτική Δοσολογία: Αδιάλυτο για επί τόπου χρήση ή με ψεκαστήρα ή 60ml σε 8L νερού (για κουβά σφουγγαρίσματος)	Καθαριστικό και αφαλατικό 2 σε 1 με άρωμα για χώρους υγιεινής. Κατάλληλο για χρήση σε: Πατώματα - Τοίχους - Χώρους Εστίασης κ.α	Λίτρο 5L / TEM	15,15 €
1.9	Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Παχύρρευστη χλωρίνη που μένει και δρα περισσότερο στις επιφάνειες. - Να καθαρίζει, λευκαίνει, απολυμαίνει - Άριστα καθαριστικά αποτελέσματα - Με έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) - Ενδεικτική Δοσολογία: 150ml σε 5L νερό σε κουβά	Είναι παχύρρευστη χλωρίνη κατάλληλη για γενικό καθαρισμό. Μένει και δρα περισσότερο στις επιφάνειες που εφαρμόζεται. Κατάλληλο για χρήση σε: Πατώματα - Τοίχους - Χώρους Εστίασης κ.α.	Λίτρο 4L / TEM	5,35 €
1.10	Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών. - Να μην αφήνει στίγματα - Να είναι έτοιμο προς χρήση καθαριστικό για γυάλινες και σκληρές επιφάνειες - Να στεγνώνει αμέσως χωρίς να αφήνει στίγματα - Να έχει ευχάριστο άρωμα	Καθαριστικό Τζαμιών, καθαριστικό γυάλινων & σκληρών επιφανειών, έτοιμο προς χρήση, σύνθεση που δεν αφήνει στίγματα. Κατάλληλο για χρήση σε: Πατώματα - Τοίχους - Χώρους Εστίασης κ.α.	Λίτρο 5L / TEM	12,04 €

1.11	ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΗΣ	Αφαιρετικό Graffiti (γκράφιτι) και μελανίνης - Να λειτουργεί και να αφαιρεί ρύπους από τσιμέντο, πέτρα, μάρμαρο, ξύλο κ.α. - Γρήγορη και πλήρης απομάκρυνση μελανίνης και κόλλας κλπ. - Να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε λείες και σαγρέ επιφάνειες - Για χρήση σε συνεργεία καθαρισμού, σπίτια, γραφεία κλπ.	Ισχυρό Αφαιρετικό Graffiti (γκράφιτι) και μελανίνης, για απομάκρυνση μελανιού, σπρέι (graffiti) καθώς και συνθετικών ρύπων (λάδια, κόλλες κ.α.) από τοίχους, μάρμαρα, ξύλο, πέτρα και οποιαδήποτε άλλη επιφάνεια χρήζει καθαρισμό από graffiti.	Λίτρο 4L / TEM	18,12 €
1.12	Υγρό Κρυσταλλοποίηση με Ψεκασμό	Υγρό Κρυσταλλοποίησης με Ψεκασμό Κρυσταλλοποιητής για δάπεδα από ασβεστόλιθο - Για καθημερινό καθαρισμό και συντήρηση - Να ενισχύει τη φυσική όψη της πέτρας - Να προσδίδει μη-ολισθηρό, λαμπερό φινίρισμα - Να επιμηκύνει τα διαστήματα μεταξύ τριψιμάτων	Υγρό Κρυσταλλοποίησης με Ψεκασμό για τη συντήρηση ασβεστολιθικών πέτρινων δαπέδων, όπως π.χ. μάρμαρο. Το προϊόν να μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την επανακρυσταλλοποίηση περιοχών μεγάλης κυκλοφορίας που είναι ήδη επεξεργασμένα. Κατάλληλη για χρήση σε: Πατώματα - Χώρους Εστίασης - Συνεργεία Καθαρισμού κ.α	Λίτρο 5L / TEM	44,90 €
1.13	Υγρό κρεμοσάπουνο σε αντλία 250 ml: (+_ 5%)	Αντιβακτηριδιακό Υγρό Κρεμοσάπουνο για χέρια με Αντλία	Αντιβακτηριδιακό Υγρό Κρεμοσάπουνο για χέρια με Αντλία	TEM	2,35 €
1.14	Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Αντιβακτηριδιακό Υγρό Κρεμοσάπουνο για χέρια επαγγελματική συσκευασία	Αντιβακτηριδιακό Υγρό Κρεμοσάπουνο για χέρια επαγγελματική συσκευασία	Λίτρο 5L / TEM	5,17 €
1.15	Αλουμινόχαρτο	Αλουμινόχαρτο 10mX30 cm (+_ 5%)	Αλουμινόχαρτο 10 μέτρα X 30 cm, κατάλληλο για την υγιεινή προστασία και συντήρηση των τροφίμων	Μέτρο 10m/TE M	4,63 €
1.16	Αντισηπτικό χεριών συσκευασία των 475ml (+_ 5%) με αντλία	Αντισηπτικό διάλυμα σε μορφή Gel για την υγιεινή αντισηψία χεριών συσκευασία των 475ml (+_ 5%) με αντλία	Αντισηπτικό διάλυμα σε μορφή Gel για την υγιεινή αντισηψία χεριών συσκευασία των 475ml (+_ 5%) με αντλία, Να είναι κατάλληλο για υγιεινή και χειρουργική αντισηψία των χεριών, όπως και για ευαίσθητες επιδερμίδες λόγω απουσίας αρωματικών και χρωστικών ουσιών. Χρησιμοποιείται σε όλους τους χώρους υγιεινής και δεν χρειάζεται ξέπλυμα με νερό μετά την χρήση του.	Λίτρο 475ML / TEM	8,96 €
1.17	Υγρό μαντιλάκι μιας χρήσεως	Απολυμαντικό υγρό μαντιλάκι μιας χρήσεως για τα χέρια με μικροβιοκτόνο δράση	Απολυμαντικό υγρό μαντιλάκι μιας χρήσεως για τα χέρια με μικροβιοκτόνο δράση. Να καταστρέφει αποτελεσματικά τα παθογόνα μικρόβια όπως θετικά και αρνητικά κατά βακτήρια, μύκητες, ιούς τα οποία είναι υπεύθυνα για τις περισσότερες λοιμώξεις. Σε ειδική συσκευασία πακετάκι των περίπου 15-20 τεμαχίων	Συσκευ ασία 15-20 τεμαχί ων/TE M	0,40 €
1.18	Αποσμητικό λεκάνης	Υγρό Αποσμητικό Καθαριστικό λεκάνης wc (παπί) κατάλληλο για επιφάνειες εμαγιέ σε συσκευασία 750 ml. (+_ 5%)	Υγρό αποσμητικό/καθαριστικό για τη λεκάνη της τουαλέτας, να καθαρίζει αρωματίζει και να εμποδίζει την επανεμφάνιση αλάτων και ρύπων. Σε συσκευασία με κυρτό ρουζούνι (παπί)	Λίτρο 750mL / TEM	2,18 €

1.19	Αποσμητικό χώρου	Αποσμητικό χώρου 300ml: (+_ 5%)	Αποσμητικό σπρέι χώρου συσκευασία δοχείου περίπου 300 ml: (+_ 5%) με ευχάριστο άρωμα. Να Απομακρύνει τις δυσάρεστες οσμές και να αφήνει ευχάριστο και διακριτικό άρωμα στο χώρο	Λίτρο 300mL / TEM	3,79 €
1.20	Εντομοκτόνο	Εντομοκτόνο σπρέι 300ml : (+_ 5%)	Εντομοκτόνο: Να καταπολεμά άμεσα όλα τα βαδιστικά έντομα, συσκευασία σε δοχείο περίπου 300 ml: (+_ 5%), για κατοικημένους χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.	Λίτρο 300mL / TEM	1,89 €
1.21	Βενζίνη	Βενζίνη Καθαρισμού 475ml: (+_ 5%)	Βενζίνη καθαρισμού ενδυμάτων, υποδημάτων, ταπετσαριών και λουπών εργασιών	Λίτρο 450mL / TEM	2,09 €
1.22	Υγρό καθαρισμού πιάτων	Υγρό καθαρισμού πιάτων, 5lt	Καθαριστικό υγρό πιάτων για πλύσιμο στο χέρι. Να περιέχει NaOH min 8%. Να έχει pH υδατικού διαλύματος 1%, 6-8, ειδική σύνθεση για να βοηθά τον καθαρισμό ρύπων.	Λίτρο 5L / TEM	6,31 €
1.23	Καθαριστικό Σπρέι Πινάκων	Καθαριστικό Σπρέι Πινάκων μαρκαδόρου	Καθαριστικό Σπρέι Πινάκων μαρκαδόρου 200ml: (+_ 5%)	Λίτρο 200mL / TEM	5,00 €
1.24	Καθαριστικό Σπρέι για Οθόνες Η/Υ	Σετ καθαρισμού σπρέι 200 ml: (+_ 5%) και μαντηλάκια MICRO FIBER για Οθόνες Η/Υ	Σετ καθαρισμού σπρέι 200 ml: (+_ 5%) και μαντηλάκια MICRO FIBER για Οθόνες Η/Υ	Λίτρο 200mL / TEM	8,00 €
1.25	Υδροχλωρικό οξύ (aqua forte)	Φιάλη 450ml: (+_ 5%) Υδατικό διάλυμα υδροχλωρικού οξέος 15%(+2%)	Υδατικό διάλυμα υδροχλωρικού οξέος, για οικιακή – επαγγελματική χρήση	Λίτρο 450mL / TEM	0,50 €
1.26	Υγρό γυαλιστικό-καθαριστικό ανοξείδωτων επιφανειών	Τύπος: Οικιακή-Επαγγελματική Λάδι, 4Lt	Υγρό καθαριστικό γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών σε μορφή λαδιού, καθαρίζει, γυαλίζει, προστατεύει τις ανοξείδωτες επιφάνειες με μία κίνηση και άμεσο στέγνωμα. Εμποδίζει την επικάθιση της σκόνης και δεν προκαλεί χάραγμα πάνω στις επιφάνειες. Εμποδίζει την δημιουργία κηλίδων, τα αποτυπώματα χεριού, τα στίγματα από νερό. Κατάλληλο και για οικιακή και για επαγγελματική χρήση.	Λίτρο 4L / TEM	17,00 €
1.27	Ειδικό τζελ εντομοκτόνο για κατσαρίδες	Σύριγγες 10γρ	Εγκεκριμένο ετοιμόχρηστο δόλωμα σε μορφή τζελ για την καταπολέμηση ειδικά της γερμανικής κατσαρίδας	Σύριγγ α 10γρ/ TEM	13,00 €
1.28	Όξινο απορρυπαντικό αφαιρετικό αλάτων τύπου Combimat C-380 (GLASS CLEANING) ή ισοδύναμο	Τύπος: Οικιακή-Επαγγελματική Χωρητικότητα: 4 Lt	Είναι ειδικό προϊόν, ισχυρό όξινο καθαριστικό για χώρους υγιεινής. Διαλύει αμέσως άλατα, πουρί, σκουριά και υπολείμματα σαπουνιού που επικάθονται στα είδη υγιεινής. Ειδικότερα αφαιρεί άλατα ασβεστίου, από βρύσες, ανοξείδωτα, σκεύη από γυαλί, ποτήρια, πλακάκια και είδη υγιεινής. Περιέχει φωσφορικό οξύ πάνω από 10%. Αφαιρεί σκουριά από επιφάνειες όπως παλιά μωσαϊκά, πλακάκια, ύφασμα, μέταλλα κλπ Καταστρέφει μια ορισμένη κατηγορία μικροοργανισμών που συνήθως δημιουργούνται γύρω από τα είδη υγιεινής. Είναι κατάλληλο για καθημερινή χρήση στην βιομηχανία τροφίμων και ποτών, νοσοκομείων, ξενοδοχείων, εστιατορίων και καφέ με την επισημάνση να ξεπλένεται με καθαρό νερό από επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα. Προκαλεί σοβαρά δερματικά	Λίτρο 4L / TEM	16,00 €

			εγκαύματα και οφθαλμικές βλάβες		
2.1	Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Χρώμα : ΛΕΥΚΟ Είδος Χαρτιού : Χειροπετσέτα ZIK ZAK Πακέτο 4000 φύλλων	Η Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ είναι φύλλα χαρτιού που χρησιμοποιούνται στη συσκευή ZIK ZAK, όπου ο χρήστης τραβάει ένα ένα το φύλλο. Χρησιμοποιούνται σε κοινόχρηστους χώρους, χώρους εστίασης κλπ. Κατάλληλα για χρήση σε: Εστιατόρια - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Πολυχώρους - Χώρους Εστίασης κ.α.	Συσκευασία-Πακέτο 4000 φύλλων	10,50 €
2.2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΑ ΡΟΛΟ 450gr.	Σε ρολό Α' λευκή, 2 φύλλων 12 ρολά Χ 450 γραμμάρια η συσκευασία επαγγελματικής χρήσης για εξυπηρέτηση χώρων κατανάλωσης.	Σε ρολό Α' λευκή, 2 φύλλων 12 ρολά Χ 450 γραμμάρια η συσκευασία επαγγελματικής χρήσης για εξυπηρέτηση χώρων κατανάλωσης.	Ρολό	9,80 €
2.3	ΧΑΡΤΙ WC 500gr ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ - ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Βάρος: 500 gr - Χρώμα : ΛΕΥΚΟ - Είδος χαρτιού: Χαρτί Υγείας	Το Χαρτί WC 500gr Επαγγελματικό - Συσκευασία είναι χαρτί που χρησιμοποιείται επί των πλείστων σε κοινόχρηστους χώρους, όπως καφετέριες, θέατρο κλπ, και τοποθετείται κυρίως σε επαγγελματικού τύπου συσκευές - θήκες χαρτιών. Διατίθεται σε συσκευασία 12 ρολών. Κατάλληλα για χρήση σε: Εστιατόρια - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Πολυχώρους - Χώρους Εστίασης κ.α	Συσκευασία 12 ρολών	10,90 €
2.4	ΧΑΡΤΙ WC 120gr (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Βάρος: 120 gr - Χρώμα : ΛΕΥΚΟ - Είδος Χαρτιού : Χαρτί Υγείας	Το Χαρτί WC 120gr (Τουαλέτας) είναι χαρτί 120 gr που χρησιμοποιείται στα WC - τουαλέτες, σε χώρους εστίασης, όπως καφετέριες, σινεμά, ξενοδοχεία, κλπ, καθώς επίσης σε οικίες. Διατίθεται σε συσκευασία 40 ρολών. Κατάλληλα για χρήση σε: Εστιατόρια - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Πολυχώρους - Χώρους Εστίασης	Συσκευασία 40 ρολών	9,32 €
2.5	Χαρτί κουζίνας	Χαρτί κουζίνας μονό, 2 φύλλων 1 κιλού-100 μέτρων γκοφρέ με τεχνολογία τύπου micro nested	Χαρτί κουζίνας μονό, 2 φύλλων 1 κιλού-100 μέτρων γκοφρέ με τεχνολογία τύπου micro nested	Δέματα των 6 TEM	10,90 €
2.6	ΧΑΡΤΙ WC τρίφυλλο 200gr (+-5%) (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Βάρος: 200gr (+-5%) - Χρώμα : ΛΕΥΚΟ - Είδος Χαρτιού : Χαρτί Υγείας	Το Χαρτί WC (Τουαλέτας) είναι χαρτί τρίφυλλο 200 gr που χρησιμοποιείται στα WC - τουαλέτες, σε χώρους εστίασης, όπως καφετέριες, σινεμά, ξενοδοχεία, κλπ, καθώς επίσης σε οικίες. Διατίθεται σε συσκευασία 40 ρολών. Κατάλληλα για χρήση σε: Εστιατόρια - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Πολυχώρους - Χώρους Εστίασης	Ρολό	0,65 €

2.7	Ρολό Χαρτί κουζίνας , 2 φύλλων, οικολογικό 1kg (καφέ)	Βάρος: 1000gr - Χρώμα : ΚΑΦΕ - Είδος Χαρτιού : Χαρτί Κουζίνας	Το χαρτί κουζίνας είναι χαρτί χρώματος καφέ σε ρολό των 1000gr που χρησιμοποιείται σε χώρους εστίασης, όπως καφετέριες, σινεμά, ξενοδοχεία, κλπ, κ	Ρολό	2,50 €
3.1	Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Βινύλιο (PVC) Χρώμα : ΜΠΛΕ - ΔΙΑΦΑΝΟ Χωρίς Πούδρα - Χωρίς Latex Κατάλληλο Για Άτομα Με Αλλεργία Στο Latex Καταλληλόλητα Για Επαφή Με Τρόφιμα (Μη Λιπαρά) Μεγάλη Ανθεκτικότητα Κατάλληλο και σε χώρους πιστοποιημένους με HACCP Μεγέθη: Small - Medium - Large - X- Large	Τα Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης είναι γάντια που χρησιμοποιούνται στην υγεία, στις βιομηχανίες, στη ναυτιλία, στην ομορφιά κ.ά., όπως και σε χώρους οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι με HACCP, για λόγους υγιεινής και καθαριότητας. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	Πακέτο 100ΤΕ Μ	4,85 €
3.2	Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Latex Χρώμα : ΜΑΥΡΟ - ΛΕΥΚΟ Ειδική επεξεργασία για εύκολη εφαρμογή Μεγέθη: X-Small - Small - Medium - Large - X- Large	Τα Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης είναι γάντια που χρησιμοποιούνται σε βιομηχανικές εργασίες στούντιο τατουάζ κ.ά., για λόγους υγιεινής και καθαριότητας. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	Πακέτο 100ΤΕ Μ	5,95 €
3.3	Γάντια Latex Λευκό Με Πούδρα Μιας Χρήσης	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Latex Χρώμα : ΛΕΥΚΟ Ελαφριά Πουδραρισμένα Κατάλληλο για επαφή με τρόφιμα Χρήση και σε χώρους με πιστοποίηση HACCP Λεία επιφάνεια δακτύλων και παλάμης Μεγέθη: X-Small - Small - Medium - Large - X- Large	Τα Γάντια Latex Λευκό Με Πούδρα Μιας Χρήσης είναι γάντια που χρησιμοποιούνται στην υγεία, στις βιομηχανίες, στη ναυτιλία, στην εστίαση κ.ά., όπως και σε χώρους που είναι πιστοποιημένοι με HACCP, για λόγους υγιεινής και καθαριότητας. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	Πακέτο 100ΤΕ Μ	3,95 €
3.4	Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Γάντια ενισχυμένα πλαστικά όχι μιας χρήσης για καθημερινή χρήση, να χρησιμοποιούνται ευρέως στην ελαφριά βιομηχανία, την γεωργία, τμήματα χώρων υγιεινής και στην καθημερινή ζωή, για την προστασία των χεριών, με μεγάλη αντοχή και διάρκεια στην χρήση. Μεγέθη: Small - Medium - Large - X- Large	Γάντια ενισχυμένα όχι μιάς χρήσης για καθημερινή χρήση, να χρησιμοποιούνται ευρέως στην ελαφριά βιομηχανία, την γεωργία, τμήματα χώρων υγιεινής και στην καθημερινή ζωή, για την προστασία των χεριών, με μεγάλη αντοχή και διάρκεια στην χρήση.	Πακέτο 100ΤΕ Μ	8,- €
3.5	Γάντια μπλε μίας χρήσης (Small - medium - large) Κουτί των 100	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Νιτρίλιο Χρώμα : ΜΠΛΕ - ΔΙΑΦΑΝΟ Χωρίς Πούδρα	Τα Γάντια Νιτρίλιου Μπλε Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης είναι γάντια που χρησιμοποιούνται σχεδόν σε όλους τους χώρους, όπως στην υγεία, στις βιομηχανίες, στη ναυτιλία, στην ομορφιά κ.ά., για λόγους υγιεινής και καθαριότητας. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	Πακέτο 100ΤΕ Μ	5,50 €

3.6	Πανάκι Μικροΐνας Γενικής Χρήσης 40X40	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Microfiber Χρώμα : ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ - ΚΙΤΡΙΝΟ - ΠΡΑΣΙΝΟ	Το Πανάκι Μικροΐνας Γενικής Χρήσης είναι Πανί Microfiber Γενικής Χρήσης Το συγκεκριμένο πανί είναι από ειδικό ύφασμα μικροΐνας το οποίο δεν αφήνει χνούδια και συγκρατεί πολύ αποτελεσματικότερα σκόνη και τρίχες. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	1,30 €
3.7	Πανάκι Μικροΐνας Τζαμιών 40X40	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Microfiber Χρώμα : ΜΠΛΕ, 40X40 (-+5%)	Η Πανάκι Μικροΐνας Τζαμιών είναι Πανί Microfiber Τζαμιών Το συγκεκριμένο πανί είναι από ειδικό ύφασμα μικροΐνας το οποίο είναι ειδικό για το καθαρισμό τζαμιών και λείων επιφανειών χωρίς τη χρήση σαπουνιού. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	TEM	2,20 €
3.8	ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ ΡΟΛΟ ΠΕΡΦΟΡΕ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Τύπου Βετέξ Χρώμα : ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ Διάσταση: 40 X 32 cm (+-5%) Αποτελείται από 35 τεμάχια τουλάχιστον	Το Βετέξ Περφορέ Ρολό να είναι κατάλληλο για όλες τις εργασίες καθαρισμού είτε επαγγελματικές είτε οικιακές. Είναι ιδανικό για τον καθαρισμό σε χώρους εστίασης, νοσοκομεία, αυτοκίνητα, σπίτι κ.ά. Να διαθέτει υψηλή απορροφητικότητα. Κατάλληλο για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	14,80 €
3.9	ΠΕΤΣΕΤΑΚΙ ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ 30X35	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Τύπου Βετέξ Χρώμα : ΜΠΛΕ - ΠΡΑΣΙΝΟ - ΡΟΖ - ΚΙΤΡΙΝΟ Διαστάσεις: 30 X 35 cm (+-5%)	Το Πετσετάκι Βετέξ 30X35 είναι κατάλληλο για όλες τις εργασίες καθαρισμού είτε επαγγελματικές είτε οικιακές. Διαθέτει μεγάλη αντοχή, απορροφητικότητα, δεν αφήνει στίγματα και υπάρχει σε 4 χρώματα για να επιλέγει και να ξεχωρίζει ο χρήστης σε ποιο χώρο θα το χρησιμοποιήσει. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	TEM	1,5 €
3.10	ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ - ΦΤΕΡΟ ΜΕΓΑΛΟ 66 cm	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Ακρυλικές Ίνες Χρώμα : 4/ΧΡΩΜΟ Διάσταση: ≥ 66 cm	Το Ξεσκονιστήρι - Φτερό Μεγάλο 66 cm είναι ξεσκονιστήρι με ακρυλικές ίνες, το οποίο είναι κατάλληλο να μαζεύει τη σκόνη από μεγάλες επιφάνειες. Τύπου SWIFFER Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	TEM	2,90 €
3.11	ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ MICROFIBER	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Microfiber Χρώμα : ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ - ΚΙΤΡΙΝΟ - ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ Διάσταση: ≥ 55 cm	Το Ξεσκονιστήρι Microfiber 55 cm είναι ξεσκονιστήρι φτιαγμένο από μικροΐνες, το οποίο διαθέτει σύρμα, έτσι ώστε να διπλώνεται μέχρι και 180 μοίρες, για να καθαρίζονται πιο εύκολα χώροι πίσω από ντουλάπες, κάτω από έπιπλα κλπ., που είναι δύσκολα προσβάσιμοι. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	TEM	2,40 €
3.12	Σφουγγαράκια Κουζίνας No 5	Σφουγγαράκια Κουζίνας No 5 Διπλής Επιφάνειας (Απορροφητική-Σκληρή)	Σφουγγαράκι κουζίνας No 5 με σκληρή και μαλακή πλευρά. Να αφαιρεί λίπη και βρωμιές πανεύκολα, με μία μόνο κίνηση, η βρωμιά να αφαιρείται εύκολα από την σκληρή πλευρά. Να είναι ιδανικό για κάθε σκεύος. 10X15X3	TEM	0,38 €
3.13	Σφουγγάρι (Αφρολέξ) Μεσ. No 10	Σφουγγάρι (Αφρολέξ) Μεσ. No 10	Σφουγγάρι (Αφρολέξ) Μεσ. No 10	TEM	1,50 €

3.14	Σφουγγάρι Για Πίνακα Μαρκαδόρου	Σφουγγάρι Για Πίνακα Μαρκαδόρου με μαγνήτη	Σφουγγάρι Για Πίνακα Μαρκαδόρου με μαγνήτη βάρους τουλάχιστο 200 γρ	TEM	3,50 €
3.15	Σύρμα ψιλό κουλούρα	Σύρμα ψιλό κουλούρα του 1 Kg	Σύρμα ψιλό	TEM	4,50 €
3.16	Σφουγγαράκι με αφρολέξ και σύρμα (15X9cm περίπου)	Σφουγγαράκια Κουζίνας Διπλής Επιφάνειας (Απορροφητική-Σκληρή)		TEM	0,65€
3.17	Πατάκια για Κεντρικές Εισόδους κτιρίων	Είδος Μοκέτα γκαζόν Ταπέτο με υπόστρωμα λάστιχο, πάχος περίπου 13mm. Διαστάσεις περίπου 70 X 50 cm)		TEM	15,- €
3.18	Βάση Επαγγελ. Σφουγγαρίστρας	Τύπος: Επαγγελματικό Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα : ΓΚΡΙ - ΜΠΛΕ - ΚΟΚΚΙΝΟ	Η Δαγκάνα Στήριξης είναι Βάση Επαγγελματικής Σφουγγαρίστρας Η Δαγκάνα Στήριξης είναι βάση για κάθε τύπου επαγγελματική σφουγγαρίστρα 400gr με κρότσι ή μικροΐνας που προσαρμόζεται στο πάνω μέρος του επαγγελματικού κονταριού (αλουμινίου - inox). Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	2,55 €
3.19	Κοντάρι Με Κεφαλή Ημιεπαγγελματικής Σφουγγ/στρας 1,30m Αλουμινίου (με χοντρό και ψιλό πάσο)	Διαστάσεις : 1,30 m Τύπος: Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Αλουμίνιο Χρώμα : Διάφορα χρώματα	Το Κοντάρι 1,30m Αλουμινίου Με Κεφαλή Για Ημιεπαγγελματική Σφουγγαρίστρα Ενισχυμένο Λείο είναι κοντάρι που εφαρμόζεται σε ημιεπαγγελματική σφουγγαρίστρα, το οποίο διαθέτει δαγκάνα - κάλυκα για να κουμπώνει πάνω στη σφουγγαρίστρα. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α	TEM	4,60 €
3.20	Κοντάρι σκούπας με χοντρό σπείρωμα	Διαστάσεις : 1,30 m Τύπος: Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Μεταλλικό Σπείρωμα χοντρό (Ελληνικό)	Το Κοντάρι 1,30m Μεταλλικό Με Βίδα (Για Σκούπα) είναι κοντάρι πολλαπλών χρήσεων, στο οποίο μπορούν να βιδωθούν διάφορα είδη καθαρισμού (κάθε τύπου σκούπας, σφουγγαρίστρα κ.ά.). Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	0,60 €
3.21	Κοντάρι σκούπας με λεπτό σπείρωμα	Διαστάσεις : 1,30 m Τύπος: Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Μεταλλικό Σπείρωμα λεπτό (Ιταλικό)	Το Κοντάρι 1,30m Μεταλλικό Με Βίδα (Για Σκούπα) είναι κοντάρι πολλαπλών χρήσεων, στο οποίο μπορούν να βιδωθούν διάφορα είδη καθαρισμού (κάθε τύπου σκούπας, σφουγγαρίστρα κ.ά.). Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	0,60 €
3.22	Σφουγγαρίστρα Λευκή 400gr	Τύπος: Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Κρόσσια Χρώμα : ΛΕΥΚΗ Βάρος : 400 gr	Σφουγγαρίστρα Λευκή Επαγγελματική είναι Σφουγγαρίστρα για Επαγγελματικό Σετ Καθαρισμού Η Λευκή Επαγγελματική είναι σφουγγαρίστρα 400gr με κρότσι πράσινου χρώματος που προσαρμόζεται στη βάση πάνω στο επαγγελματικό (αλουμινίου -inox). Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	2,30 €

3.23	Σφουγγαρίστρα Επαγγ. Microfiber 380-400gr	Τύπος: Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Microfiber Χρώμα : ΔΙΑΦΟΡΑ (ΜΠΛΕ - ΡΟΖ - MOB) Βάρος : 380-400gr	Η Σφουγγαρίστρα Μπλέ/Ρόζ/Μώβ είναι Σφουγγαρίστρα Επαγγ. Microfiber 380-400gr Είναι σφουγγαρίστρα από ειδικό ύφασμα μικροΐνας το οποίο δεν αφήνει χνούδια και συγκρατεί πολύ αποτελεσματικότερα σκόνη και τρίχες. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	4,88 €
3.24	Σφουγγαρίστρα Πράσινη 300gr Ημιεπαγγ.	Τύπος: Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Κρόσια Χρώμα : ΠΡΑΣΙΝΗ Βάρος : 300 gr	Η Σφουγγαρίστρα Πράσινη Επαγγελματική είναι Σφουγγαρίστρα για Επαγγελματικό Σετ Καθαρισμού Η Πράσινη Επαγγελματική είναι σφουγγαρίστρα 400gr με κρόσσι πράσινου χρώματος που προσαρμόζεται στη βάση πάνω στο επαγγελματικό (αλουμινίου -inox) . Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	2,30 €
3.25	Σφουγγαρίστρα Οικιακή Microfiber με βιδωτό κοντάρι	Τύπος: Οικιακή Υλικό Κατασκευής: Microfiber Χρώμα : ΔΙΑΦΟΡΑ (ΜΠΛΕ - ΡΟΖ - MOB) Βάρος :	Η Σφουγγαρίστρα είναι Σφουγγαρίστρα Οικιακή Microfiber. Από ειδικό ύφασμα μικροΐνας το οποίο δεν αφήνει χνούδια και συγκρατεί πολύ αποτελεσματικότερα σκόνη και τρίχες. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.	TEM	4,88 €
3.26	Κουβάς Σφουγγαρίσματος 20Lt Με Ρόδες και στίφτη	Χειρολαβή Μεταφοράς Διαθέτει Ρόδες , στίφτη Χρώμα: Κόκκινο Χωρητικότητα: 20 Lt Διαστάσεις l/w/h: 49 x 29 x 30 cm	Ο Κουβάς Σφουγγαρίσματος 20Lt Με Ρόδες είναι οικιακός κουβάς σφουγγαρίσματος ο οποίος διαθέτει ρόδες για την πιο εύκολη μεταφορά του. Ο εργονομικός σχεδιασμός του δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί για πολλαπλές δουλειές και σε κάθε τύπου επαγγελματικούς και οικιακούς χώρους. Κατάλληλη για χρήση σε: Ξενοδοχεία - Οικίες - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	4,70 €
3.27	Φαράσι Κλασικό	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα : ΔΙΑΦΟΡΑ (ΜΠΛΕ - MOB - ΚΟΚΙΝΟ)	Το Κλασικό Φαράσι είναι φαράσι που βοηθάει το χρήστη να μαζεύει τη σκόνη με ευκολία. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης	TEM	1,80 €
3.28	Φαράσι με Κοντάρι	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα : ΔΙΑΦΟΡΑ (ΜΠΛΕ - MOB - ΚΟΚΙΝΟ)	Το Φαράσι με Κοντάρι είναι φαράσι που με τη βοήθεια του κονταριού βοηθάει το χρήστη να μαζεύει τη σκόνη χωρίς να σκύβει. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	1,78 €
3.29	Σετ Φαράσι και Σκούπα	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα : ΚΟΚΙΝΟ - ΜΠΛΕ Διαστάσεις: 84 X 27 X 16 cm	Το Σετ Φαράσι και Σκούπα είναι φαράσι που με τη βοήθεια του κονταριού και τη μικρής σκούπας που προσαρμόζεται πάνω του, βοηθάει το χρήστη να μαζεύει τη σκόνη χωρίς να σκύβει. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ	TEM	1,88 €
3.30	Σκούπα Απλή	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα : ΔΙΑΦΟΡΑ (ΜΠΛΕ - MOB - ΚΟΚΙΝΟ)	Το Απλή Σκούπα Φαρδιού Τύπου βοηθάει το χρήστη να μαζεύει τη σκόνη με ευκολία από οποιαδήποτε επιφάνεια. (Σκούπα Όλυμπος) Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	1,30 €

3.31	Σκούπα Βεντάλια	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα : ΔΙΑΦΟΡΑ (ΜΠΛΕ - ΜΟΒ - ΚΟΚΙΝΟ)	Το Σκούπα Βεντάλια βοηθάει το χρήστη να μαζεύει τη σκόνη με ευκολία από οποιαδήποτε επιφάνεια. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	1,82 €
3.32	Σκούπα Χαλιών Μαλακή	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα : ΛΕΥΚΟ	Η Μαλακή Σκούπα Χαλιών βοηθάει το χρήστη να μαζεύει καθαρίζει και να τρίβει αποτελεσματικά τα χαλιά και τις μοκέτες. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	1,72 €
3.33	Σκούπα Πεζοδρομίου 60 cm	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Διάσταση: 60 cm Χρώμα : ΜΑΥΡΟ	Η Σκούπα Πεζοδρομίου βοηθάει το χρήστη να μαζεύει καθαρίζει και να τρίβει αποτελεσματικά τα πεζοδρόμια και τις πέτρινες επιφάνειες. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	4,52 €
3.34	Σκούπα Πεζοδρομίου 25 cm	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Διάσταση: 25 cm Χρώμα : ΜΑΥΡΟ	Η Σκούπα Πεζοδρομίου βοηθάει το χρήστη να μαζεύει καθαρίζει και να τρίβει αποτελεσματικά τα πεζοδρόμια και τις πέτρινες επιφάνειες. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	2,08 €
3.35	Βούρτσα Με Χέρι	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα: ΓΚΡΙ Διάσταση: 14,5 X 6 cm Διαθέτει 6 τρίχες	Η Βούρτσα Με Χέρι είναι βούρτσα με σκληρή τρίχα για καθαρίσμα χαλιών, μοκετών κ.ά. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	1,58 €
3.36	ΞΑΡΑΧΝΙΑΣΤΡΑ ΤΟΙΧΟΥ ΓΚΡΙ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χρώμα: ΓΚΡΙ Προσαρμογή σε απλό - πτυσσόμενο κοντάρι	Η Ξαραχνιάστρα Τοίχου Γκρι βοηθάει το χρήστη να καθαρίζει τους τοίχους από τους ιστούς που δημιουργούν οι αράχνες. Διαθέτει πολύ πυκνή τρίχα και είναι ιδιαίτερος ανθεκτική. Κατάλληλη για επαγγελματική χρήση και μπορεί να προσαρμοστεί και σε απλό - πτυσσόμενο κοντάρι. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	6,06 €
3.37	Σετ Παρκετέζα 60 cm (Με Κοντάρι) Κωδικός Προϊόντος: 105.038	Διαστάσεις : 60 cm Τύπος: Επαγγελματική Κοντάρι : Μεταλλικό Υλικό Κατασκευής Πανέτας: Βαμβακερό Χρώμα : ΚΟΚΚΙΝΟ	Το Σετ Παρκετέζα 60 cm (Με Κοντάρι) περιέχει μεταλλικό κοντάρι τη βάση και το βαμβακερό πανί 60 εκ. το οποίο να είναι από ειδικό ύφασμα το οποίο δεν αφήνει χνούδια και συγκρατεί πολύ αποτελεσματικότερα σκόνη και τρίχες από μεγάλες επιφάνειες. Κατάλληλο και για ξεσκόνισμα εξωτερικών επιφανειών σε πούλμαν, γηπέδων μπάσκετ και παρκέ. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γήπεδα - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	6,50 €
3.38	Κανάλι 25cm τύπου PULEX ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών INOX	Υλικό Κατασκευής: Ανοξείδωτο Διάσταση: 25 cm Περιλαμβάνει Λάστιχο 25 cm	Το Κανάλι (Ράγα) Υαλοκαθαριστήρα Τζαμιών τύπου PULEX ή ισοδύναμου INOX 25 cm αποτελεί μέρος του σετ υαλοκαθαριστήρα (λαβή και λάστιχο) και πληροί όλες τις προϋποθέσεις για έναν επαγγελματικό και αποτελεσματικό καθαρισμό τζαμιών και λείων επιφανειών. Στο συγκεκριμένο κανάλι περιλαμβάνεται και λάστιχο 25 cm. Ο εργονομικός σχεδιασμός του δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί για πολλαπλές χρήσεις και σε κάθε τύπου	TEM	3,20 €

			επαγγελματικού χώρου. Κατάλληλο για χρήση σε: Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.		
3.39	Κανάλι 60cm τύπου ALUMAX ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών	Υλικό Κατασκευής: Αλουμίνιο Διάσταση: 60 cm Περιλαμβάνει Λάστιχο 60 cm	Κανάλι (Ράγα) Υαλοκαθαριστήρα Τζαμιών τύπου ALUMAX ή ισοδύναμου 60cm. Το Κανάλι (Ράγα) Υαλοκαθαριστήρα Τζαμιών τύπου PULEX ή ισοδύναμου INOX 60 cm αποτελεί μέρος του σετ υαλοκαθαριστήρα (λαβή και λάστιχο) και πληροί όλες τις προϋποθέσεις για έναν επαγγελματικό και αποτελεσματικό καθαρισμό τζαμιών και λείων επιφανειών. Στο συγκεκριμένο κανάλι περιλαμβάνεται και λάστιχο 60 cm. Ο εργονομικός σχεδιασμός του δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί για πολλαπλές χρήσεις και σε κάθε τύπου επαγγελματικού χώρου. Κατάλληλο για χρήση σε: Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.	TEM	7,47 €
3.40	Λάστιχο 60cm τύπου ETTORE ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών	Υλικό Κατασκευής: Καουτσούκ Διάσταση: 60 cm Χρώμα: ΜΑΥΡΟ	Το Λάστιχο Υαλοκαθαριστήρα Τζαμιών τύπου ETTORE ή ισοδύναμου 60 cm αποτελεί μέρος του σετ υαλοκαθαριστήρα (κανάλι και λάστιχο) και πληροί όλες τις προϋποθέσεις για έναν επαγγελματικό και αποτελεσματικό καθαρισμό τζαμιών και λείων επιφανειών. Ο εργονομικός σχεδιασμός του δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί για πολλαπλές χρήσεις και σε κάθε τύπου επαγγελματικού χώρου. Κατάλληλο για χρήση σε: Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.	TEM	2,34 €
3.41	Σπαστή Λαβή Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών τύπου PULEX ή ισοδύναμου	Είδος Λαβής: Σπαστή Υλικό: Πλαστικό Υποδοχή για κανάλι τύπου PULEX ή ισοδύναμου, τύπου ALUMAX ή ισοδύναμου, τύπου ETTORE ή ισοδύναμου Χρώμα: ΜΑΥΡΟ	Η Σπαστή Λαβή Υαλοκαθαριστήρα Τζαμιών τύπου PULEX ή ισοδύναμου αποτελεί μέρος του σετ υαλοκαθαριστήρα (κανάλι και λάστιχο) και πληροί όλες τις προϋποθέσεις για έναν επαγγελματικό και αποτελεσματικό καθαρισμό τζαμιών και λείων επιφανειών. Ο εργονομικός σχεδιασμός του δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί για πολλαπλές χρήσεις και σε κάθε τύπου επαγγελματικού χώρου. Κατάλληλο για χρήση σε: Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.	TEM	5,73 €
3.42	Βρεκτήρας 35cm Με Υαλοκαθ/στήρα Ανοξείδωτο	Υλικό: Ανοξείδωτο Χρώμα: Λευκό Διάσταση: 35 cm Διατίθεται σε σετ	Βρεκτήρας Με Υαλοκαθαριστήρα 35cm Ανοξείδωτο. Ο Βρεκτήρας Με Υαλοκαθαριστήρα 35cm Ανοξείδωτο αποτελεί μέρος του σετ πλυσίματος τζαμιών (μαζί με βάση - λαβή). Διαθέτει το γουνάκι και τον υαλοκαθαριστήρα μαζί, έτσι ώστε να τα χρησιμοποιεί ταυτόχρονα ο χρήστης. Κατάλληλο για χρήση σε: Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.	TEM	37,- €

3.43	Γουνάκι (Βρεκτήρας) 35 cm	Υλικό: Γουνάκι Χρώμα: Λευκό Διάσταση: 35 cm	Γουνάκι (Βρεκτήρας) 35 cm. Το Γουνάκι (Βρεκτήρας) αποτελεί μέρος του σετ πλυσίματος τζαμιών (μαζί με βάση - λαβή). Κατάλληλο για χρήση σε: Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.	TEM	2,90 €
3.44	Κοντάρι 3m Τηλεσκοπικό Κοντάρι Αλουμινίου (2 κομμάτια)	Διαστάσεις : 3 m Τύπος: Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Αλουμινίου	Το Κοντάρι 3m Τηλεσκοπικό Αλουμινίου (2 κομμάτια του 1,5m) είναι κοντάρι το οποίο χρησιμοποιείται για τον επαγγελματικό καθαρισμό τζαμιών και επιφανειών, οι οποίες είναι από κάποια μέτρα και πάνω. Ο εργονομικός σχεδιασμός και η κατασκευή του το βοηθάει να μπορεί να ανοίγει, να κλείνει και να μεταφέρεται εύκολα. Ειδική υποδοχή για να προσαρμόζονται είδη καθαρισμού τζαμιών (βρεκτήρες-γουνάκια, υαλοκαθαριστήρες κ.ά.). Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α.	TEM	6,90 €
3.45	Ξύστρα τζαμιών τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου	Υλικό: Μεταλλική Διάσταση: 4 cm Χρησιμοποιείται και σε κεραμικές εστίες	Ξύστρα τζαμιών τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου είναι εργαλείο καθαρισμού το οποίο απομακρύνει τους έντονους ρύπους από λείες επιφάνειες, όπως τα τζάμια κ.ά., καθώς και από κεραμικές εστίες. Η συγκεκριμένη ξύστρα είναι σχεδιασμένη σε τέτοιο μέγεθος, έτσι ώστε να χωράει στην τσέπη του χρήστη. Κατάλληλο για χρήση σε: Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.	TEM	2,90 €
3.46	Ξυράφι για ξύστρα τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου 5TEM	Υλικό: Μεταλλικό Πακέτο 5 τεμαχίων	Το Ξυράφι για ξύστρα τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου 5TEM είναι εργαλείο καθαρισμού που τοποθετείται στην ξύστρα τσέπης για να απομακρύνει τους έντονους ρύπους από λείες επιφάνειες, όπως τζάμια, τοίχους κ.ά. Διατίθεται σε συσκευασία 5 τεμαχίων. Κατάλληλο για χρήση σε: Συνεργεία Καθαρισμού - Νοσοκομεία - Χώρους Εστίασης, Οικία κ.α.	TEM	0,17 €
3.47	Υαλοκαθαριστήρας και Γούνα με Κοντάρι Τηλεσκοπικός	Υαλοκαθαριστήρας με κοντάρι και λεπίδα από σιλικόνη υψηλής ποιότητας Με αποσπώμενη γούνα καθαρισμού που μπορεί να πλυθεί και να ξαναχρησιμοποιηθεί Το κεφάλι του υαλοκαθαριστήρα προσαρμόζεται σε γωνία εύρους 180° Τηλεσκοπικό κοντάρι με μήκος από 1.35m έως 3.5m	Υαλοκαθαριστήρας με κοντάρι και λεπίδα από σιλικόνη υψηλής ποιότητας Με αποσπώμενη γούνα καθαρισμού που μπορεί να πλυθεί και να ξαναχρησιμοποιηθεί Το κεφάλι του υαλοκαθαριστήρα προσαρμόζεται σε γωνία εύρους 180° Τηλεσκοπικό κοντάρι με μήκος από 1.35m έως 3.5m	TEM	10,- €
3.48	Μεγάλη Πράσινη Φίμπρα τύπου Vileda (23X15 cm) ή ισοδύναμη	Τύπου Vileda (23X15 cm) ή ισοδύναμη		TEM	1,70 €
3.49	Σκούπα παραλληλόγραμμη συρμάτινη τύπου VIGAR ή ισοδύναμη	Σκούπα εσωτερικού χώρου, υψηλής ποιότητας, πλαστική και πυκνή τρίχα. Ιδανική για τον καθαρισμό οικιακών και επαγγελματικών χώρων. Διαθέτει προστατευτικά λάστιχα για επιπλέον προστασία των επίπλων και κουφωμάτων κ.λ.π		TEM	3,50 €

3.50	Κουβάς απορριμμάτων για σακούλες 65X95 cm με καπάκι από πλαστικό	Κουβάς απορριμμάτων για σακούλες 65X95 cm με καπάκι από πλαστικό		TEM	20,- €
3.51	Πιγκάλ πλαστικό κλειστού τύπου	Πιγκάλ πλαστικό κλειστού τύπου		TEM	4,50 €
3.52	Κάδος απορριμμάτων κυλινδρικός εξωτερικού χώρου	Υλικό: γαλβανισμένη λαμαρίνα Διάσταση: Φ40x90h εκ. Χωρητικότητα: 80 lt με εσωτερικό πλαστικό κάδο και σταχτοδοχείο επάνω.		TEM	120,- €
3.53	Κάδος με πεντάλ πλαστικός σε χρώμα λευκό	Διαστάσεις: 32x33h εκ. Χωρητικότητα: 12lt		TEM	16,60 €
3.54	Κάδος απορριμμάτων με πεντάλ	Διαστάσεις: 40,00 x 55,00 εκ. Χωρητικότητα: 35 λίτρα Χρώματα: Λευκό ή γκρι		TEM	10,00 €
3.55	Κάδος με αιωρούμενο καπάκι	Διαστάσεις: 32x32x64h εκ. Χωρητικότητα 35 lt		TEM	25,00 €
3.56	Ανταλλακτικό Flat Mor pocket ultra	Διάσταση: 40 εκ.		TEM	3,00 €
3.57	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚ Η ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΟΛΙΣΘΗΡΟΤΗΤΑΣ" WET FLOOR"	Πινακίδα προειδοποίησης βρεγμένου πατώματος. Σε κίτρινο χρώμα. Πινακίδα προειδοποίησης βρεγμένου πατώματος. Σε κίτρινο χρώμα. Διαστάσεις : (Υ)62εκ x (Μήκος στην βάση)30εκ - (Μήκος στην λαβή) 21εκ		TEM	10,00 €
3.58	Ψεκαστήρας Βαποριζατέρ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χωρητικότητα: 1 Lt	Ψεκαστήρας Βαποριζατέρ 1Lt Mr. Clean είναι ψεκαστήρας χεριού, χωρητικότητας 1Lt. Είναι ιδανικό για ακριβή ψεκάσμο	TEM	1,09 €
3.59	Θήκη Κρεμοσάπουνου	Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Χωρητικότητα: 250 ml: (+_ 5%)	Θήκη Κρεμοσάπουνου 250 ml: (+_ 5%) πολλαπλού γεμίσματος	TEM	1,18 €
3.60	Τρόμπα άντλησης χημικού	Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό	Τρόμπα άντλησης χημικού από δοχείο 5l σε ψεκαστήρα	TEM	0,90 €
4.1	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Χαρτοπλάστ Χρώμα: ΛΕΥΚΟ Βάρος: 315 gr Διάσταση: 46 (Ανοιγμα) X 56 (Υψος) cm Τεμάχια Ρολού: 100TEM	Οι ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ είναι σακούλες απορριμμάτων για το μπάνιο - WC και για καλαθάκια γραφείου σε ρολό. Διατίθεται σε 100 τεμάχια. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α. Οι σάκοι πρέπει να κατασκευάζονται σε βιομηχανία πιστοποιημένη με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2014	Ρολό 100 TEM	0,40 €

4.2	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X55 MAYΡΕΣ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Χαρτοπλάστ Χρώμα: MAYΡΟ Διάσταση: 50 (Άνοιγμα) X 55 (Υψος) cm Διατίθεται σε ρολά 100TEM	Οι ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50x55 MAYΡΕΣ είναι σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσεως και διατίθεται με το κιλό. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α. Οι σάκοι πρέπει να κατασκευάζονται σε βιομηχανία πιστοποιημένη με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2014	Ρολό 100 TEM	1,60 €
4.3	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 65X90 MAYΡΕΣ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Χαρτοπλάστ Χρώμα: MAYΡΟ Διάσταση: 65 (Άνοιγμα) X 90 (Υψος) cm Διατίθεται με το κιλό	Οι ΣΑΚΟΥΛΕΣ 65x90 MAYΡΕΣ είναι σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσεως και διατίθεται με το κιλό. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α. Οι σάκοι πρέπει να κατασκευάζονται σε βιομηχανία πιστοποιημένη με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2014	Κιλό	1,80 €
4.4	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 85X110 MAYΡΕΣ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Χαρτοπλάστ Χρώμα: MAYΡΟ Διάσταση: 85 (Άνοιγμα) X 110 (Υψος) cm Διατίθεται με το κιλό	Οι ΣΑΚΟΥΛΕΣ 85x110 MAYΡΕΣ είναι σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσεως και διατίθεται με το κιλό. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α. Οι σάκοι πρέπει να κατασκευάζονται σε βιομηχανία πιστοποιημένη με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2014	Κιλό	1,80 €
4.5	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 120X120 MAYΡΕΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Χαρτοπλάστ Χρώμα: MAYΡΟ Διάσταση: 120 (Άνοιγμα) X 120 (Υψος) cm Διατίθεται με το κιλό	Οι ΣΑΚΟΥΛΕΣ 120x120 MAYΡΕΣ είναι σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσεως και διατίθεται με το κιλό. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α. Οι σάκοι πρέπει να κατασκευάζονται σε βιομηχανία πιστοποιημένη με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2014	Κιλό	2,00 €
4.6	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 52X75 ΓΚΡΙ 10 TEM ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Χρώμα: ΓΚΡΙ Βάρος: 315 gr Διάσταση: 52 (Άνοιγμα) X 75 (Υψος) cm Τεμάχια Ρολού: 10TEM Διαθέτει κορδόνι Με άρωμα βανίλιας	Οι ΣΑΚΟΥΛΕΣ 52X75 ΓΚΡΙ 10 TEM ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ είναι σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσεως, με άρωμα βανίλιας. Διατίθεται σε 10 τεμάχια και έχει κορδόνι για να κλείνει στον πάτο, έτσι ώστε να μην υπάρχει απώλεια υγρών και να μην κόβονται κατά τη χρήση τα κορδόνια της σακούλας. Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α. Οι σάκοι πρέπει να κατασκευάζονται σε βιομηχανία πιστοποιημένη με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2014	Ρολό 10TEM	0,65 €
4.7	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	Τύπος: Επαγγελματική Χρώμα: Μπλε (Χαρτί) Πράσινο (Γυαλί) Κίτρινο (Πλαστικό) Διάσταση: 95 X 115 cm	Οι ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ είναι σακούλες απορριμμάτων, όπου η χρήση τους προορίζεται για κάδους ανακύκλωσης. Διατίθενται σε διάφορα χρώματα ανάλογα τον κάδο και τη χρήση του (χαρτί, πλαστικό, γυαλί κ.ά.). Κατάλληλα για χρήση σε: Οικίες - Ξενοδοχεία - Γραφεία - Συνεργεία Καθαρισμού - Χώρους Εστίασης κ.α. Οι σάκοι πρέπει να κατασκευάζονται σε βιομηχανία πιστοποιημένη με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001: 2014	TEM	0,50 €

4.8	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X65	Τύπος: Οικιακή - Επαγγελματική Υλικό Κατασκευής: Πλαστικό Διάσταση: 50 (Ανοιγμα) X 65 (Υψος) cm Σε ρολά των 100TEM		Ρολό 100TE M	1,60 €
4.9	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ EXTRA STRONG 80x110 εκ.	Σακούλες απορριμμάτων extra strong 80x110εκ 120LT Χωρίς κορδόνι 10τεμ/ρολό σε μπλε ή μαύρες Ανθεκτικές με διπλή κόλληση στη βάση για extra αντοχή. Ρολό 10 τεμαχίων.	Σακούλες απορριμμάτων extra strong 80x110εκ 120LT Χωρίς κορδόνι 10τεμ/ρολό σε μπλε ή μαύρες Ανθεκτικές με διπλή κόλληση στη βάση για extra αντοχή. Ρολό 10 τεμαχίων.	Ρολό 10 TEM	0,90 €
5.1	Ποδιά λαιμού με τσέπη και ρυθμιστή στο κορδόνι χρώμα μαύρο	Υλικό: Βαμβάκι Μέγεθος: one size		TEM	12,00 €
5.2	Ποδιά εργασίας σαμαράκι με κορδόνι στο πλάι, με τσέπες μπροστά, χρώμα γκρι ή μπλε	Υλικό: Βαμβάκι Μέγεθος: one size		Ρολό 100 TEM	15,00 €
5.3	Γιλέκο εργασίας	φωσφοριζέ, μέγεθος Large, XL	Ρούχο εργασίας πλεκτό γιλέκο σε κίτρινο φωσφοριζέ 100% πολυεστερικό πλεκτό ύφασμα για μεγαλύτερη ανθεκτικότητα Δύο ζώνες κορμού ανακλαστικής ταινίας Πιάσιμο με Velcro – Υψηλή ορατότητα Μέγεθος L-XL	Ρολό 100 TEM	6,00 €

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Η εν λόγω συνολική δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμού του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2019, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ : 50.781,83 €

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	13931,44	17%	16.299,78 €
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	854,30	17%	999,53 €
ΛΗΜΝΟΥ	2419,21	24%	2.999,82 €
ΧΙΟΥ	8973,25	17%	10.498,70 €
ΣΑΜΟΥ	7253,35	17%	8.486,42 €
ΣΥΡΟΥ	2418,58	24%	2.999,04 €
ΡΟΔΟΥ	6531,46	24%	8.099,01 €
ΑΘΗΝΑΣ	322,20	24%	399,53 €
Σύνολο	42703,79		50.781,83 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II –ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)-

Η αναθέτουσα αρχή συντάσσει ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με βάση την τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση Τ.Ε.Υ.Δ. που διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του ιδρύματος www.aegean.gr, η οποία ανταποκρίνεται στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, και στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου (σε PDF), αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα² και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99206911]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λόφος Πανεπιστημίου / Μυτιλήνη / 81132]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ]
- Τηλέφωνο: [+302241099025]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr, paragiannakis@aegean.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) :
[http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54/]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΛΗΜΝΟ, ΧΙΟ, ΣΑΜΟ, ΣΥΡΟ ΚΑΙ ΡΟΔΟ / CPV : 39800000-9, 33760000-5, 39224300-1 , 19640000-4, 18222200-3]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [19REQ005765206]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [8]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):	[]
Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης	

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι

μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία	[.....]

σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·

- | | |
|--|---|
| Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες: | Απάντηση: |
| <p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p> | <p>☐ Ναι ☐ Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):
[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p> | <p>α) Ημερομηνία:[],
σημείο(-α): [],
λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):
[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> | <p>☐ Ναι ☐ Όχι</p> |
| <p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> | <p>[.....]</p> |

Σελίδα 58

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Εάν όχι αναφέρετε:		
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:	α)[.....].	α)[.....].
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β)[.....]	β)[.....]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;		
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	- ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	-[.....].	-[.....].
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	-[.....].	-[.....].
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:		
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει

	μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

	[.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωπη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:	☐ Ναι ☐ Όχι

α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
-------------------------	---

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνεται και τοποθετούνται στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ, σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες-υποδείγματα οικονομικών προσφορών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:					
ΤΟΠΟΣ:					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης-Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.1 Υγρό καθαριστικό για προστατευμένα ξύλινα δάπεδα	Λιτρο - 5L / TEM		2	
	1.2 Ισχυρό καθαριστικό Γενικού Καθαρισμού	Λιτρο 5L / TEM		70	
	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		70	
	1.10 Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Λιτρο 5L / TEM		30	
	1.11 ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΗΣ	Λιτρο 4L / TEM		3	
	1.14 Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Λιτρο 5L / TEM		53	
	1.18 Αποσμητικό λεκάνης	Λιτρο 750mL / TEM		10	
	1.23 Καθαριστικό Σπρέι Πινάκων	Λιτρο 200mL / TEM		5	
	1.24 Καθαριστικό Σπρέι για Οθόνες Η/Υ	Λιτρο 200mL / TEM		3	
	1.25 Υδροχλωρικό οξύ (aqua forte)	Λιτρο 450mL / TEM		100	
	1.27 Ειδικό τζελ εντομοκτόνο για κατσαρίδες	Σύριγγα 10γρ/ TEM		10	
	1.28 Οξινο απορρυπαντικό αφαιρετικό αλάτων τύπου Combimat C-380 (GLASS CLEANING) ή ισοδύναμο	Λιτρο 4L / TEM		5	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.1 Χειροπετσέτα ΖΙΚ ΖΑΚ 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία-Πακέτο 4000 φύλλων		300	
	2.6 ΧΑΡΤΙ WC τρίφυλλο 200gr (+-5%) (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Ρολό		2000	
	2.7 Ρολό Χαρτί κουζίνας , 2 φύλλων, οικολογικό 1kg (καφέ)	Ρολό		20	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ	3.1 SMALL Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		50	

ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.1 MEDIUM Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		80	
	3.1 LARGE Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		30	
	3.4 SMALL Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Ζεύγος		10	
	3.4 MEDIUM Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Ζεύγος		25	
	3.4 LARGE Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Ζεύγος		15	
	3.6 Πανάκι Μικροϊνας Γενικής Χρήσης 40X40	TEM		157	
	3.7 Πανάκι Μικροϊνας Τζαμιών 40X40	TEM		100	
	3.8 ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ ΡΟΛΟ ΠΕΡΦΟΡΕ	TEM		7	
	3.11 ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ MICROFIBER	TEM		12	
	3.16 Σφουγγαράκι με αφρολεξ και σύρμα (15X9cm περίπου)	TEM		400	
	3.17 Πατάκια για Κεντρικές Εισόδους κτιρίων	TEM		20	
	3.18 Βάση Επαγγελ. Σφουγγαρίστρας	TEM		10	
	3.20 Κοντάρι σκούπας με χοντρό σπείρωμα	TEM		150	
	3.21 Κοντάρι σκούπας με λεπτό σπείρωμα	TEM		50	
	3.23 Σφουγγαρίστρα Επαγγ. Microfiber 380-400gr	TEM		120	
	3.25 Σφουγγαρίστρα Οικιακή Microfiber με βιδωτό κοντάρι	TEM		70	
	3.28 Φαράσι με Κοντάρι	TEM		10	
	3.30 Σκούπα Απλή	TEM		150	
	3.31 Σκούπα Βεντάλια	TEM		50	
	3.34 Σκούπα Πεζοδρομίου 25 cm	TEM		5	
	3.35 Βούρτσα Με Χέρι	TEM		5	
	3.44 Κοντάρι 3m Τηλεσκοπικό Κοντάρι Αλουμινίου (2 κομμάτια)	TEM		10	

	3.45 Ξύστρα τζαμιών τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου	TEM		10	
	3.46 Ξυράφι για ξύστρα τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου 5TEM	TEM		10	
	3.47 Υαλοκαθαριστήρας και Γούνα με Κοντάρι Τηλεσκοπικός	TEM		10	
	3.48 Μεγάλη Πράσινη Φίμπρα τύπου Vileda (23X15 cm) ή ισοδύναμη	TEM		20	
	3.49 Σκούπα παραλληλόγραμμη συρμάτινη τύπου VIGAR ή ισοδύναμη	TEM		15	
	3.50 Κουβάς απορριμάτων για σακκούλες 65X95 cm με καπάκι από πλαστικό	TEM		5	
	3.51 Πιγκάλ πλαστικό κλειστού τύπου	TEM		30	
	3.57 ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΟΛΙΣΘΗΡΟΤΗΤΑΣ "WET FLOOR"	TEM		10	
	3.58 Ψεκαστήρας Βαποριζατέρ	TEM		13	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.2 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X55 MAYΡΕΣ	Ρολό 100 TEM		400	
	4.3 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 65X90 MAYΡΕΣ	Κιλό		500	
	4.4 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 85X110 MAYΡΕΣ	Κιλό		400	
	4.7 ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	TEM		300	
	4.8 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X65	Ρολό 100TEM		100	
	4.9 ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ EXTRA STRONG 80x110 εκ.	Ρολό 10 TEM		100	
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού CPV: 18222200-4	5.2 Ποδιά εργασίας σαμαράκι με κορδόνι στο πλάι, με τσέπες μπροστά, χρώμα γκρι ή μπλε	TEM		20	
	5.3 XLARGE Γιλέκο εργασίας	TEM		3	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 17%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: ΤΟΠΟΣ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Κεντρικής Βιβλιοθήκης					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης- Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.4 Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό	Λιτρο 5L / TEM		10	
	1.7 Καθαριστικό Χώρων Υγιεινής	Λιτρο 5L / TEM		7	
	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		10	
	1.10 Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Λιτρο 5L / TEM		2	
	1.14 Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Λιτρο 5L / TEM		2	
	1.16 Αντισηπτικό χεριών συσκευασία των 475ml (+_ 5%) με αντλία	Λιτρο 475ML / TEM		4	
	1.19 Αποσμητικό χώρου	Λιτρο 300mL / TEM		6	
	1.25 Υδροχλωρικό οξύ (aqua forte)	Λιτρο 450mL / TEM		40	
	1.28 Οξινό απορρυπαντικό αφαιρετικό αλάτων τύπου Combimat C-380 (GLASS CLEANING) ή ισοδύναμο	Λιτρο 4L / TEM		4	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.1 Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία-Πακέτο 4000 φύλλων		7	
	2.4 ΧΑΡΤΙ WC 120gr (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Συσκευασία 40 ρολών		16	
	2.7 Ρολό Χαρτί κουζίνας , 2 φύλλων, οικολογικό 1kg (καφέ)	Ρολό		4	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.1 MEDIUM Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		3	
	3.2 MEDIUM Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		2	
	3.6 Πανάκι Μικροίνας Γενικής Χρήσης 40X40	TEM		4	

3.7 Πανάκι Μικροΐνας Τζαμιών 40X40	TEM		4	
3.8 ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ ΡΟΛΟ ΠΕΡΦΟΡΕ	TEM		1	
3.10 ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ - ΦΤΕΡΟ ΜΕΓΑΛΟ 66 cm	TEM		1	
3.11 ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ MICROFIBER	TEM		2	
3.12 Σφουγγαράκια Κουζίνας Νο 5	TEM		11	
3.17 Πατάκια για Κεντρικές Εισόδους κτιρίων	TEM		6	
3.18 Βάση Επαγγελ. Σφουγγαρίστρας	TEM		1	
3.19 Κοντάρι Με Κεφαλή Ημιεπ/λματικής Σφουγγ/στρας 1,30m Αλουμινίου (με χοντρό και ψιλό πάσο)	TEM		1	
3.20 Κοντάρι σκούπας με χοντρό σπείρωμα	TEM		2	
3.21 Κοντάρι σκούπας με λεπτό σπείρωμα	TEM		2	
3.23 Σφουγγαρίστρα Επαγγ. Microfiber 380-400gr	TEM		2	
3.25 Σφουγγαρίστρα Οικιακή Microfiber με βιδωτό κοντάρι	TEM		2	
3.26 Κουβάς Σφουγγαρίσματος 20Lt Με Ρόδες και στίφτη	TEM		1	
3.31 Σκούπα Βεντάλια	TEM		4	
3.39 Κανάλι 60cm τύπου ALUMAX ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών	TEM		1	
3.40 Λάστιχο 60cm τύπου ETTORE ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών	TEM		1	
3.41 Σπαστή Λαβή Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών τύπου PULEX ή ισοδύναμου	TEM		1	
3.45 Ξύστρα τζαμιών τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου	TEM		2	
3.46 Ξυράφι για ξύστρα τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου 5TEM	TEM		3	
3.51 Πιγκάλ πλαστικό κλειστού τύπου	TEM		7	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ				
4.1 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ	Ρολό 100 TEM		6	

ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.3 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 65X90 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		5	
	4.7 ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	TEM		4	
	4.9 ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ EXTRA STRONG 80x110 εκ.	Ρολό 10 TEM		2	
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού CPV: 18222200-4	5.2 Ποδιά εργασίας σαμαράκι με κορδόνι στο πλάι, με τσέπες μπροστά, χρώμα γκρι ή μπλε	TEM		2	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 17%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:					
ΤΟΠΟΣ:					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης-Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.2 Ισχυρό καθαριστικό Γενικού Καθαρισμού	Λιτρο 5L / TEM		10	
	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		20	
	1.10 Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Λιτρο 5L / TEM		3	
	1.14 Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Λιτρο 5L / TEM		5	
	1.15 Αλουμινοχαρτο	Μέτρο 10m/TEM		8	
	1.16 Αντισηπτικό χεριών συσκευασία των 475ml (+_ 5%) με αντλία	Λιτρο 475ML / TEM		8	
	1.18 Αποσμητικό λεκάνης	Λιτρο 750mL / TEM		16	
	1.20 Εντομοκτόνο	Λιτρο 300mL / TEM		3	
	1.22 Υγρό καθαρισμού πιάτων	Λιτρο 5L / TEM		5	
	1.24 Καθαριστικό Σπρέι για Οθόνες Η/Υ	Λιτρο 200mL / TEM		10	

	1.25 Υδροχλωρικό οξύ (aqua forte)	Λιτρο 450mL / TEM		15	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.1 Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία- Πακέτο 4000 φύλλων		23	
	2.4 ΧΑΡΤΙ WC 120gr (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Συσκευασία 40 ρολών		40	
	2.5 Χαρτί κουζίνας	Δέμα των 6 TEM		13	
	3.2 SMALL Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		7	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.2 MEDIUM Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		10	
	3.2 LARGE Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		5	
	3.3 SMALL Γάντια Latex Λευκό Με Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		15	
	3.3 MEDIUM Γάντια Latex Λευκό Με Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		33	
	3.3 LARGE Γάντια Latex Λευκό Με Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		15	
	3.6 Πανάκι Μικροΐνας Γενικής Χρήσης 40X40	TEM		20	
	3.7 Πανάκι Μικροΐνας Τζαμιών 40X40	TEM		15	
	3.8 ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ ΡΟΛΟ ΠΕΡΦΟΡΕ	TEM		4	
	3.11 ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ MICROFIBER	TEM		7	
	3.16 Σφουγγαράκι με αφρολεξ και σύρμα (15X9cm περίπου)	TEM		13	
	3.17 Πατάκια για Κεντρικές Εισόδους κτιρίων	TEM		4	
	3.18 Βάση Επαγγελ. Σφουγγαρίστρας	TEM		6	
	3.19 Κοντάρι Με Κεφαλή Ημιεπ/λματικής Σφουγγ/στρας 1,30m Αλουμινίου (με χοντρό και ψιλό πάσο)	TEM		6	
	3.20 Κοντάρι σκούπας με χοντρό σπείρωμα	TEM		6	
	3.24 Σφουγγαρίστρα Πράσινη 300gr Ημιεπαγγ.	TEM		6	
	3.26 Κουβάς Σφουγγαρίσματος 20Lt Με Ρόδες και στίφτη	TEM		4	
	3.28 Φαράσι με Κοντάρι	TEM		2	
	3.30 Σκούπα Απλή	TEM		3	

	3.33 Σκούπα Πεζοδρομίου 60 cm	TEM		2	
	3.36 ΞΑΡΑΧΝΙΑΣΤΡΑ ΤΟΙΧΟΥ ΓΚΡΙ	TEM		2	
	3.37 Σετ Παρκετέζα 60 cm (Με Κοντάρι) Κωδικός Προϊόντος: 105.038	TEM		7	
	3.45 Ξύστρα τζαμιών τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου	TEM		2	
	3.47 Υαλοκαθαριστήρας και Γούνα με Κοντάρι Τηλεσκοπικός	TEM		5	
	3.54 Κάδος απορριμάτων με πεντάλ	TEM		3	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.1 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ	Ρολό 100 TEM		100	
	4.3 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 65X90 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		10	
	4.4 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 85X110 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		110	
	4.5 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 120X120 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		7	
	4.9 ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ EXTRA STRONG 80x110 εκ.	Ρολό 10 TEM		10	
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού CPV: 18222200-3	5.1 Ποδιά λαμού με τσέπη και ρυθμιστή στο κορδόνι χρώμα μαύρο	TEM		2	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:					
ΤΟΠΟΣ:					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης-Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.2 Ισχυρό καθαριστικό Γενικού Καθαρισμού	Λιτρο 5L / TEM		84	
	1.4 Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό	Λιτρο 5L / TEM		12	
	1.5 Αφαιρετικό Τσίχλας	Λίτρο 0,50L / TEM		6	
	1.6 Καθαριστικό Χαλιών - Μοκετών	Λιτρο 5L / TEM		1	
	1.7 Καθαριστικό Χώρων Υγιεινής	Λιτρο 5L / TEM		24	

	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		84	
	1.10 Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Λιτρο 5L / TEM		30	
	1.13 Υγρό κρεμοσάπουνο σε αντλία 250 ml: (+_ 5%)	TEM		48	
	1.14 Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Λιτρο 5L / TEM		3	
	1.16 Αντισηπτικό χεριών συσκευασία των 475ml (+_ 5%) με αντλία	Λιτρο 475ML / TEM		48	
	1.20 Εντομοκτόνο	Λιτρο 300mL / TEM		6	
	1.21 Βενζίνη	Λιτρο 450mL / TEM		2	
	1.22 Υγρό καθαρισμού πιάτων	Λιτρο 5L / TEM		1	
	1.23 Καθαριστικό Σπρέι Πινάκων	Λιτρο 200mL / TEM		20	
	1.24 Καθαριστικό Σπρέι για Οθόνες Η/Υ	Λιτρο 200mL / TEM		6	
	1.25 Υδροχλωρικό οξύ (aqua forte)	Λιτρο 450mL / TEM		96	
	1.26 Υγρό γυαλιστικό-καθαριστικό ανοξειδωτων επιφανειών	Λιτρο 4L / TEM		1	
	1.28 Οξινο απορρυπαντικό αφαιρετικό αλάτων τύπου Combimat C-380 (GLASS CLEANING) ή ισοδύναμο	Λιτρο 4L / TEM		7	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.1 Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία-Πακέτο 4000 φύλλων		90	
	2.4 ΧΑΡΤΙ WC 120gr (ΤΟΥΛΕΤΑΣ)	Συσκευασία 40 ρολών		220	
	2.5 Χαρτί κουζίνας	Δέμα των 6 TEM		26	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.2 MEDIUM Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		64	
	3.2 LARGE Γάντια Latex Χωρίς Πούδρα Μαύρο Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		32	
	3.4 MEDIUM Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Ζεύγος		6	
	3.4 LARGE Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Ζεύγος		2	
	3.6 Πανάκι Μικροίνας Γενικής Χρήσης 40X40	TEM		60	

3.7 Πανάκι Μικροίνας Τζαμιών 40X40	TEM		36	
3.9 ΠΕΤΣΕΤΑΚΙ ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ 30X35	TEM		24	
3.14 Σφουγγάρι Για Πίνακα Μαρκαδορου	TEM		20	
3.17 Πατάκια για Κεντρικές Εισόδους κτιρίων	TEM		5	
3.18 Βάση Επαγγελ. Σφουγγαρίστρας	TEM		6	
3.19 Κοντάρι Με Κεφαλή Ημιεπ/λματικής Σφουγγ/στρας 1,30m Αλουμινίου (με χοντρό και ψιλό πάσο)	TEM		6	
3.20 Κοντάρι σκούπας με χοντρό σπείρωμα	TEM		6	
3.21 Κοντάρι σκούπας με λεπτό σπείρωμα	TEM		6	
3.22 Σφουγγαρίστρα Λευκή 400gr	TEM		40	
3.23 Σφουγγαρίστρα Επαγγ. Microfiber 380-400gr	TEM		40	
3.24 Σφουγγαρίστρα Πράσινη 300gr Ημιεπαγγ.	TEM		40	
3.30 Σκούπα Απλή	TEM		24	
3.31 Σκούπα Βεντάλια	TEM		24	
3.32 Σκούπα Χαλιών Μαλακή	TEM		2	
3.35 Βούρτσα Με Χέρι	TEM		2	
3.37 Σετ Παρκετέζα 60 cm (Με Κοντάρι) Κωδικός Προϊόντος: 105.038	TEM		6	
3.39 Κανάλι 60cm τύπου ALUMAX ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών	TEM		6	
3.40 Λάστιχο 60cm τύπου ETTORE ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών	TEM		12	
3.44 Κοντάρι 3m Τηλεσκοπικό Κοντάρι Αλουμινίου (2 κομμάτια)	TEM		2	
3.45 Ξύστρα τζαμιών τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου	TEM		10	
3.46 Ξυράφι για ξύστρα τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου 5TEM	TEM		48	
3.50 Κουβάς απορριμάτων για σακκούλες 65X95 cm με καπάκι από πλαστικό	TEM		2	
3.51 Πιγκάλ πλαστικό κλειστού τύπου	TEM		24	
3.53 Κάδος με πεντάλ πλαστικός σε χρώμα λευκό	TEM		2	

	3.54 Κάδος απορριμάτων με πεντάλ	TEM		4	
	3.57 ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΟΛΙΣΘΗΡΟΤΗΤΑΣ "WET FLOOR"	TEM		8	
	3.59 Θήκη Κρεμοσάπουνου	TEM		6	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.1 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ	Ρολό 100 TEM		144	
	4.2 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X55 ΜΑΥΡΕΣ	Ρολό 100 TEM		181	
	4.4 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 85X110 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		181	
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού CPV: 18222200-4	5.2 Ποδιά εργασίας σαμαράκι με κορδόνι στο πλάι, με τσέπες μπροστά, χρώμα γκρι ή μπλε	TEM		12	
	5.3 LARGE Γιλέκο εργασίας	TEM		2	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 17%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:					
ΤΟΠΟΣ:					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης-Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.4 Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό	Λιτρο 5L / TEM		110	
	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		115	
	1.10 Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Λιτρο 5L / TEM		30	
	1.14 Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Λιτρο 5L / TEM		60	
	1.16 Αντισηπτικό χεριών συσκευασία των 475ml (+_ 5%) με αντλία	Λιτρο 475ML / TEM		20	
	1.18 Αποσμητικό λεκάνης	Λιτρο 750mL / TEM		300	
	1.21 Βενζίνη	Λιτρο 450mL / TEM		10	
	1.22 Υγρό καθαρισμού πιάτων	Λιτρο 5L / TEM		30	
	1.23 Καθαριστικό Σπρέι Πινάκων	Λιτρο 200mL / TEM		10	
	1.24 Καθαριστικό Σπρέι για Οθόνες Η/Υ	Λιτρο 200mL / TEM		5	

	1.28 Οξινο απορρυπαντικό αφαιρετικό αλάτων τύπου Combimat C-380 (GLASS CLEANING) ή ισοδύναμο	Λιτρο 4L / TEM		12	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.1 Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία-Πακέτο 4000 φύλλων		60	
	2.4 ΧΑΡΤΙ WC 120gr (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Συσκευασία 40 ρολών		100	
	2.5 Χαρτί κουζίνας	Δέμα των 6 TEM		20	
	3.5 MEDIUM Γάντια μπλέ μίας χρήσης (Small - medium - large) Κουτί των 100	Πακέτο 100TEM		20	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.5 LARGE Γάντια μπλέ μίας χρήσης (Small - medium - large) Κουτί των 100	Πακέτο 100TEM		40	
	3.6 Πανάκι Μικροϊνας Γενικής Χρήσης 40X40	TEM		20	
	3.7 Πανάκι Μικροϊνας Τζαμίων 40X40	TEM		40	
	3.8 ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ ΡΟΛΟ ΠΕΡΦΟΡΕ	TEM		15	
	3.12 Σφουγγαράκια Κουζίνας No 5	TEM		30	
	3.14 Σφουγγάρι Για Πίνακα Μαρκαδορου	TEM		40	
	3.17 Πατάκια για Κεντρικές Εισόδους κτιρίων	TEM		6	
	3.18 Βάση Επαγγελ. Σφουγγαρίστρας	TEM		10	
	3.19 Κοντάρι Με Κεφαλή Ημιεπ/λματικής Σφουγγ/στρας 1,30m Αλουμινίου (με χοντρό και ψιλό πάσο)	TEM		10	
	3.20 Κοντάρι σκούπας με χοντρό σπείρωμα	TEM		20	
	3.21 Κοντάρι σκούπας με λεπτό σπείρωμα	TEM		20	
	3.22 Σφουγγαρίστρα Λευκή 400gr	TEM		20	
	3.24 Σφουγγαρίστρα Πράσινη 300gr Ημιεπαγγ.	TEM		30	
	3.25 Σφουγγαρίστρα Οικιακή Microfiber με βιδωτό κοντάρι	TEM		30	
	3.26 Κουβάς Σφουγγαρίσματος 20Lt Με Ρόδες και στίφτη	TEM		10	
	3.28 Φαράσι με Κοντάρι	TEM		10	
	3.30 Σκούπα Απλή	TEM		30	
	3.34 Σκούπα Πεζοδρομίου 25 cm	TEM		10	

	3.36 ΞΑΡΑΧΝΙΑΣΤΡΑ ΤΟΙΧΟΥ ΓΚΡΙ	TEM		5	
	3.37 Σετ Παρκετέζα 60 cm (Με Κοντάρι) Κωδικός Προϊόντος: 105.038	TEM		6	
	3.38 Κανάλι 25cm τύπου PULEX ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών INOX	TEM		15	
	3.43 Γουνάκι (Βρεκτήρας) 35 cm	TEM		4	
	3.44 Κοντάρι 3m Τηλεσκοπικό Κοντάρι Αλουμινίου (2 κομμάτια)	TEM		10	
	3.45 Ξύστρα τζαμιών τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου	TEM		10	
	3.46 Ξυράφι για ξύστρα τσέπης τύπου PULEX ή ισοδύναμου 5TEM	TEM		10	
	3.51 Πιγκάλ πλαστικό κλειστού τύπου	TEM		20	
	3.58 Ψεκαστήρας Βαποριζατέρ	TEM		10	
	3.59 Θήκη Κρεμοσάπουνου	TEM		20	
	3.60 Τρόμπα αντλησης χημικού	TEM		1	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.1 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ	Ρολό 100 TEM		300	
	4.3 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 65X90 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		60	
	4.6 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 52X75 ΓΚΡΙ 10 TEM ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Ρολό 10TEM		500	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 17%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:					
ΤΟΠΟΣ:					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης-Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.3 Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό με σαπούνι	Λιτρο 5L / TEM		10	
	1.4 Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό	Λιτρο 5L / TEM		10	
	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		10	
	1.10 Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Λιτρο 5L / TEM		3	

	1.14 Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Λιτρο 5L / TEM		10	
	1.22 Υγρό καθαρισμού πιάτων	Λιτρο 5L / TEM		2	
	1.24 Καθαριστικό Σπρέι για Οθόνες Η/Υ	Λιτρο 200mL / TEM		2	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.1 Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία- Πακέτο 4000 φύλλων		10	
	2.4 ΧΑΡΤΙ WC 120gr (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Συσκευασία 40 ρολών		105	
	2.5 Χαρτί κουζίνας	Δέμα των 6 TEM		50	
	3.5 MEDIUM Γάντια μπλέ μίας χρήσης (Small - medium - large) Κουτί των 100	Πακέτο 100TEM		3	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.6 Πανάκι Μικροΐνας Γενικής Χρήσης 40X40	TEM		30	
	3.7 Πανάκι Μικροΐνας Τζαμίων 40X40	TEM		10	
	3.12 Σφουγγαράκια Κουζίνας No 5	TEM		10	
	3.19 Κοντάρι Με Κεφαλή Ημιεπ/λματικής Σφουγγ/στρας 1,30m Αλουμινίου (με χοντρό και ψιλό πάσο)	TEM		5	
	3.22 Σφουγγαρίστρα Λευκή 400gr	TEM		2	
	3.23 Σφουγγαρίστρα Επαγγ. Microfiber 380-400gr	TEM		5	
	3.25 Σφουγγαρίστρα Οικιακή Microfiber με βιδωτό κοντάρι	TEM		3	
	3.30 Σκούπα Απλή	TEM		5	
	3.44 Κοντάρι 3m Τηλεσκοπικό Κοντάρι Αλουμινίου (2 κομμάτια)	TEM		1	
	3.51 Πιγκάλ πλαστικό κλειστού τύπου	TEM		2	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.2 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X55 ΜΑΥΡΕΣ	Ρολό 100 TEM		50	
	4.4 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 85X110 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		100	
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού CPV: 18222200-4	5.2 Ποδιά εργασίας σαμαράκι με κορδόνι στο πλάι, με τσέπες μπροστά, χρώμα γκρι ή μπλε	TEM		3	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: ΤΟΠΟΣ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης-Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.3 Ουδέτερο στη χρήση καθαριστικό με σαπούνι	Λιτρο 5L / TEM		55	
	1.6 Καθαριστικό Χαλιών - Μοκετών	Λιτρο 5L / TEM		1	
	1.7 Καθαριστικό Χώρων Υγιεινής	Λιτρο 5L / TEM		17	
	1.8 Για Μπάνια 2 σε 1 (Washroom)	Λιτρο 5L / TEM		4	
	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		72	
	1.10 Καθαριστικό Τζαμιών - Γυάλινων & Σκληρών Επιφανειών	Λιτρο 5L / TEM		8	
	1.14 Υγρό κρεμοσάπουνο σε 5 λτ	Λιτρο 5L / TEM		52	
	1.22 Υγρό καθαρισμού πιάτων	Λιτρο 5L / TEM		1	
	1.26 Υγρό γυαλιστικό-καθαριστικό ανοξείδωτων επιφανειών	Λιτρο 4L / TEM		4	
	2.2 ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΑ ΡΟΛΟ 450gr.	Ρολό		75	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.3 ΧΑΡΤΙ WC 500gr ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ - ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία 12 ρολών		253	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.1 MEDIUM Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		28	
	3.1 LARGE Γάντια Βινυλίου Διάφανο Χωρίς Πούδρα Μιας Χρήσης	Πακέτο 100TEM		15	
	3.4 MEDIUM Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Ζεύγος		25	
	3.4 LARGE Γάντια ενισχυμένα πλαστικά πολλαπλών χρήσεων	Ζεύγος		12	
	3.6 Πανάκι Μικροίνας Γενικής Χρήσης 40X40	TEM		115	
	3.7 Πανάκι Μικροίνας Τζαμιών 40X40	TEM		8	
	3.8 ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ ΡΟΛΟ ΠΕΡΦΟΡΕ	TEM		4	
	3.9 ΠΕΤΣΕΤΑΚΙ ΤΥΠΟΥ ΒΕΤΕΞ 30X35	TEM		70	

	3.10 ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ - ΦΤΕΡΟ ΜΕΓΑΛΟ 66 cm	TEM		4	
	3.11 ΞΕΣΚΟΝΙΣΤΗΡΙ MICROFIBER	TEM		4	
	3.12 Σφουγγαράκια Κουζίνας No 5	TEM		30	
	3.15 Σύρμα ψιλό κουλούρα	TEM		2	
	3.22 Σφουγγαρίστρα Λευκή 400gr	TEM		11	
	3.24 Σφουγγαρίστρα Πράσινη 300gr Ημιεπαγγ.	TEM		5	
	3.26 Κουβάς Σφουγγαρίσματος 20Lt Με Ρόδες και στίφτη	TEM		4	
	3.28 Φαράσι με Κοντάρι	TEM		4	
	3.31 Σκούπα Βεντάλια	TEM		4	
	3.32 Σκούπα Χαλιών Μαλακή	TEM		1	
	3.33 Σκούπα Πεζοδρομίου 60 cm	TEM		2	
	3.36 ΞΑΡΑΧΝΙΑΣΤΡΑ ΤΟΙΧΟΥ ΓΚΡΙ	TEM		1	
	3.38 Κανάλι 25cm τύπου PULEX ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών INOX	TEM		1	
	3.39 Κανάλι 60cm τύπου ALUMAX ή ισοδύναμου Υαλοκαθ/στηρα Τζαμιών	TEM		1	
	3.43 Γουνάκι (Βρεκτήρας) 35 cm	TEM		1	
	3.44 Κοντάρι 3m Τηλεσκοπικό Κοντάρι Αλουμινίου (2 κομμάτια)	TEM		1	
	3.56 Ανταλλακτικό Flat Mor pocket ultra	TEM		3	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.1 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ	Ρολό 100 TEM		5	
	4.2 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X55 ΜΑΥΡΕΣ	Ρολό 100 TEM		20	
	4.3 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 65X90 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		43	
	4.4 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 85X110 ΜΑΥΡΕΣ	Κιλό		30	
	4.6 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 52X75 ΓΚΡΙ 10 TEM ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Ρολό 10TEM		88	
	4.9 ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ EXTRA STRONG 80x110 εκ.	Ρολό 10 TEM		230	
ΤΜΗΜΑ 5.Σύνολα ρουχισμού CPV: 18222200-3	5.1 Ποδιά λαιμού με τσέπη και ρυθμιστή στο κορδόνι χρώμα μαύρο	TEM		2	
	5.2 Ποδιά εργασίας σαμαράκι με κορδόνι στο πλάι, με τσέπες μπροστά, χρώμα γκρι ή μπλε	TEM		4	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: ΤΟΠΟΣ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ					
Πανεπιστημιακή Μονάδα Αθηνών					
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΩΝ	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης-Συσκευασία	Τιμή ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ (CPV 39830000-9 "ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ")	1.8 Για Μπάνια 2 σε 1 (Washroom)	Λιτρο 5L / TEM		2	
	1.9 Παχύρρευστη χλωρίνη Ultra Extra Power	Λιτρο 4L / TEM		8	
ΤΜΗΜΑ 2. ΧΑΡΤΙΚΑ - ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (CPV 33760000-5 "ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΙΛΑ, ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ")	2.1 Χειροπετσέτα ZIK ZAK 4000φ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Συσκευασία-Πακέτο 4000 φύλλων		2	
	2.4 ΧΑΡΤΙ WC 120gr (ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ)	Συσκευασία 40 ρολών		10	
	2.5 Χαρτί κουζίνας	Δέμα των 6 TEM		7	
ΤΜΗΜΑ 3. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ CPV: 39224300-1 «ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΒΟΥΡΤΣΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ»	3.20 Κοντάρι σκούπας με χοντρό σπείρωμα	TEM		1	
	3.25 Σφουγγαρίστρα Οικιακή Microfiber με βιδωτό κοντάρι	TEM		5	
ΤΜΗΜΑ 4. ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ CPV: 19640000-4 «ΣΑΚΟΙ ΚΑΙ ΤΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΙΘΥΛΕΝΙΟ»	4.1 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 46x56 ΛΕΥΚΕΣ	Ρολό 100 TEM		32	
	4.6 ΣΑΚΟΥΛΕΣ 52X75 ΓΚΡΙ 10 TEM ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Ρολό 10TEM		32	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ					

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται τα έξοδα παράδοσης στις κατά τόπους Πανεπιστημιακές Μονάδες, στις διευθύνσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 6.1. και στις ποσότητες που αναφέρονται στους Πίνακες-Υποδείγματα Οικονομικών Προσφορών του παρόντος Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:(αριθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως: (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) κ.ο.κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (τίτλος σύμβασης) σύμφωνα με την ΑΠ: -----/--.--
.20XX διακήρυξη με τίτλο: «.....».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ΧΧ/ΧΧ/201Χ (2 μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

Στη Μυτιλήνη σήμερα την **2019**, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Αιγαίου ΝΠΔΔ που εδρεύει στην Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου - Κτήριο Διοίκησης) με ΑΦΜ: 090166310, Δ.Ο.Υ.: Μυτιλήνης και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Καθηγητή κ. Χαράλαμπο Σκιάνη, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1/13.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Καθορισμός Τομέων Ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων/ισσών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: ΨΓΧΚ469Β7Λ-Β35) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4392/02.10.2018 τ. Β', και αφετέρου δε της Εταιρείας με την επωνυμία "....." **και το διακριτικό τίτλο** "....." με ΑΦΜ:, Δ.Ο.Υ.: (στο εξής καλούμενη «**ανάδοχο**») που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ.: Τηλ.: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ:....., ΑΦΜ:,

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 24/31.10.2019 Απόφαση συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα. 5.2 Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Μυτιλήνη, Λήμνο, Χίο, Σάμο, Σύρο και Ρόδο,
2. την 887 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Π.: 15533/05.11.2019, ΑΔΑ: Ω37Σ469Β7Λ-ΚΣΝ, ΑΔΑΜ: 19REQ005798740,
3. την υπ' αριθμ. ΧΧ(.....)/ΧΧ/...../2018 Απόφασης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (θέμα) (ΑΔΑ:), με τίτλο: «..... ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ έως ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ και έγκριση των τευχών του Διαγωνισμού,
4. την διακήρυξη με αριθμό/20ΧΧ, του Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για τη του Πανεπιστημίου Αιγαίου από ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ έως ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ,
5. την από **20ΧΧ** προσφορά της εταιρείας, της οποίας η τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης,
6. την με **αριθμ...** / απόφαση Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου θέμα

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

1.1 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια «ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΛΗΜΝΟ, ΧΙΟ, ΣΑΜΟ, ΣΥΡΟ ΚΑΙ ΡΟΔΟ».

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Είδους/Ομάδας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV

Πίνακας Α: Ανάλυση συμβατικού ποσού (όνομα ομάδας)

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Ποσό σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Συνολικό ποσό σε € με ΦΠΑ
Σύνολο			

Ο Πίνακας Α συμπληρώνεται χωριστά για κάθε Ομάδα

**Πίνακας Β: Ανάλυση συμβατικού ποσού ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα
Πανεπιστημιακή Μονάδα**

Περιγραφή είδους	Ποσότητα σε τεμάχια κ.α. (προσαρμόζεται αναλόγως)	Ποσό σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Συνολικό ποσό σε € με ΦΠΑ
Είδος α				
Είδος β				
Είδος γ κλπ				
Σύνολο				

Ο Πίνακας Β συμπληρώνεται χωριστά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των€
(.....) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ:
.....€ (.....) ΦΠΑ 24%:€
(.....).

[Μπορεί να γίνει και χρήση/προσαρμογή ανάλογα με τη φύση της προμήθειας, του παρακάτω πίνακα:]

Η δαπάνη βαρύνει τους προϋπολογισμούς του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2019σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 1391 του Τακτικού Προϋπολογισμού.

1.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης, άρθ. 217 του Ν. 4412/2016,ορίζεται σε απόκαι λήγει την ή σε

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν

από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου³. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, άρθ. 203 (παρ. 1γ , 2 και 4) του Ν. 4412/2016.

1.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό και ημερομηνία εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ποσού 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ ποσού (.....€).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι έως την XX/XX/XXXX.

(2 μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο της παρούσης).

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται ειδικώς στην παρούσα.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης προ ΦΠΑ.

1.4 Τρόπος πληρωμής

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, σύμφωνα με το άρθ. 200, παρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν,
 - β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
 - γ) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, από την εκάστοτε Επιτροπή της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σύμφωνα με το άρθ. 208 του Ν. 4412/2016,
 - δ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με την παρ. 6.1.3.
- Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Ρόδου, Κτήριο 7ης Μαρτίου, Γραφείο Ισόγειο 10, Δημοκρατίας 1, ΤΚ 85132, Ρόδος.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθ. 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

³ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού

1.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

1.6 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016](#). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παρ. 2 και 11 του άρθ. 4β ή και της παρ. 1 του άρθ. 12 ή και της παρ. 1 του άρθ. 16 του Ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της [παρ. 4 του άρθ. 105 του Ν. 4412/2016](#) και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της [παρ. 5 του άρθ. 105 του Ν. 4412/2016](#).⁴

1.7 Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με

⁴ Πρβλ. άρθρο 130 ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4496/2016

υπεργολάβο/ους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.5.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016. Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις και των υπεργολάβων, σύμφωνα με το άρθ. 79. Ωστόσο, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης.

1.8 Χρόνος παράδοσης υλικών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθ. 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθ. 207 του Ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

1.9 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από Επιτροπή, που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β' του άρθ. 221 του Ν. 4412/16, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με μακροσκοπική εξέταση.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Επιτροπή Παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθ. 208 του Ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η Επιτροπή Παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθ. 208 του Ν. 4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παράδοση.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθ. 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

1.10 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθ. 213 του ν. 4412/2016.

1.11 Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθ. 206 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 1.8 της παρούσας

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α)** το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β)** συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθ. 206 του Ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο, άρθ. 207 του Ν. 4412/2016, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

1.12 Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, άρθ. 202 του Ν. 4412/2016, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α)** Η ποσότητα της προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,
- β)** Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.
- γ)** Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ)** Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

1.13 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 της διακήρυξης και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

1.14 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των παραγράφων 1.11 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 1.8 (Χρόνος παράδοσης υλικών), 1.9 (Παραλαβή υλικών), 1.10 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή

των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περ. β' και δ' της παρ. 11 του άρθ. 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

1.15 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθ. 205, του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθ. 205Α του Ν. 4412/2016.

1.16 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, **(2)** Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, **(3)** Πλημμύρα, **(4)** Σεισμός, **(5)** Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.17 Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με την εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε, εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων

συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

1.18 Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στις κατά τόπους Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου όπως ορίζεται στην Παράγραφο 6.1 της Διακήρυξης.

1.20 Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις, και η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας, αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

Η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου	Για την εταιρεία με την επωνυμία «.....»
.....	Ο νόμιμος Εκπρόσωπος

-